

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
в г. Анжеро-Судженске



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора КемГУ

А. Ю. Просеков

2017 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовой подготовки

Уровень образования
Основное общее образование

Форма обучения
очная

Анжеро-Судженск, 2017

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена научно-методическим советом КемГУ (протокол НМС КемГУ № 8 от 22.03.2017 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.1. Цели программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.	3
1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовится выпускник	3
1.4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения	
ППССЗ	5
2. Иные сведения	81
2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)	82
2.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования	82
2.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	83
2.4. Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	87

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Цели программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (профессия кассир) должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а так же гарантировать методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и регламентацию учебного процесса.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам - «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (профессия кассир).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовится выпускник

Бухгалтер готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
 - Введение бухгалтерского учета источников формирование имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
 - Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 - Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по профессии кассир (приложение к ФГОС СПО).

1.4. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные

качества в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды	Компетенции
компетенций по ФГОС	<i>(В результате освоения программы ППССЗ у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции)</i>
Общие	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 5.1	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению наличных денежных средств и ценных бумаг.
ПК 5.2	Составлять кассовую отчетность.
ПК 5.3	Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.
ПК 5.4	Осуществлять учет операций по валютным счетам.

1.5. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Физическая культура		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: социальные и экономические науки при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: использовать политический подход при анализе явлений общественной жизни и проблем своей специальности, оценивать с этой точки зрения свою деятельность и находить оптимальное решение в использовании физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных задач. Иметь практический опыт:
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества. Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; Уметь: принимать решения и владеть навыками общения; Уметь: заинтересовать коллег и социальных партнеров в профессиональных знаниях в области физической культуры.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: обоснование применения задачи профессионального и личностного развития, роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
Основы философии		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: роль и место экономики и бухгалтерского учета в содействии социальноэкономическому развитию общества. Уметь: дать оценку отношения к экономике с точки зрения смысла бытия человека.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: философских методов и подходов при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: использовать философский подход при анализе явлений общественной жизни и проблем своей специальности, оценивать с этой точки зрения свою деятельность и находить оптимальное решение.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия и познания
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Знать: основы научной, философской и религиозной картин мира. Уметь: ориентироваться в наиболее общих

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	философских проблемах бытия и познания.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: сущность процесса познания. Уметь: ориентироваться в проблемах познания.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах свободы и смысла жизни, как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, ценностей, свободы как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
Иностранный язык		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

		письменную речь, пополнять словарный запас; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
Русский язык и культура речи		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: мотивировать выбор будущей профессии; руководствоваться в речевом взаимодействии навыками будущей профессии; Иметь практический опыт: использования навыков будущей профессии, отстаивание собственной точки зрения.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: основные единицы общения, виды аргументов, психологические принципы общения. Уметь: эффективно использовать в речи вербальные и невербальные средства общения Иметь практический опыт: владения нормами (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими) литературного языка в его устной и письменной форме
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: особенности устной публичной речи, виды речей, способы словесного оформления публичного выступления. Знать: методики подготовки различных видов речи (агитационной, учебной, приветственной и др.). Уметь: осуществлять выбор и организацию языковых средств (лексика неограниченной сферы употребления, лексика ограниченной сферы употребления, тропы, стилистические фигуры и др.), позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения, обеспечить необходимый эффект достижения поставленных задач коммуникации Иметь представление о речи как инструменте эффективного общения и основах ораторского искусства

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: основные единицы общения, виды аргументов, психологические принципы общения; Уметь: эффективно использовать в речи вербальные и невербальные средства общения Иметь практический опыт: владения нормами (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими) литературного языка в его устной и письменной форме
------	--	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основные законы построения монологической и диалогической речи; Уметь: строить различные виды монологической и диалогической речи; грамотно вести деловые бумаги; Иметь практический опыт: выбора орфограмм и пунктограмм при составлении документов разного типа, Иметь практический опыт: общения в различных нестандартных ситуациях
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: определять конкретные учебные задачи по дисциплине и нести ответственность за их решение; Уметь: осмысливать и анализировать свой профессиональный опыт и работу членов команды; Иметь практический опыт: владения методиками развития профессионально значимых качеств личности: ответственности, инициативности, исполнительности и др.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: электронные образовательные ресурсы, необходимые для профессионального и личностного развития, размещенные в сети Интернет (электронные библиотечные системы); Уметь: формулировать критерии и проводить рациональный поиск необходимой для изучения дисциплины информации, размещенной в глобальных компьютерных сетях, в соответствии с поставленными целями Иметь практический опыт: навыков обработки текстовой информации, и выбора курсов повышения квалификации, опираясь на информацию, размещенную в глобальных компьютерных сетях
Основы права		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, места и роли права в государстве Уметь: выявлять взаимосвязь региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: социальных и экономических наук, используемых при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: определять организационно-правовые формы организаций. Находить и использовать необходимую юридическую информацию
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: основных методов и средств накопления юридической информации. Уметь: эффективно использовать информационные ресурсы.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: место права в системе методов управления. Уметь: использовать юридический подход при анализе явлений общественной жизни и проблем своей специальности, оценивать с этой точки зрения свою деятельность и находить оптимальное решение

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: методику принятия решений с учетом требований законодательства. Уметь: принимать эффективные решения с учетом их юридических последствий.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, места и роли права в государстве Уметь: выявлять взаимосвязь региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Математика		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: основные понятия математического анализа, такие как теория пределов, непрерывность функции, понятие и правила нахождения производной, понятие неопределенного и определенного интегралов; Уметь: организовать свою деятельность при решении задач по математическому анализу; Иметь практический опыт: по нахождению предела функции, производной и неопределенного и определенного интегралов.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: основные математические опыты решения прикладных задач в области профессиональной деятельности по теме «Решение систем линейных уравнений»; Уметь: применять математические опыты решения систем линейных уравнений; Иметь практический опыт: решения систем линейных уравнений

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: и владеть основными понятиями линейной алгебры, такими как комплексные числа и действия с ними; Уметь: применять информационнокоммуникационные технологии при проверке действий с комплексными числами; Иметь практический опыт: решения задач на нахождения тригонометрической и показательной формы комплексных чисел.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: основные понятия дискретной математики, теории комплексного числа, интегрального и дифференциального исчисления; Уметь: выделять нужные опыты решения дифференциальных уравнений; Иметь практический опыт: решения дифференциальных уравнений первого и высших порядков.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: понятие генеральной и выборочной совокупности, понятие точности параметров, доверительный интервал; Уметь: определять точность параметров и доверительный интервал Иметь практический опыт:
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: классическое определение вероятности Уметь: вычислять вероятность в простейших случаях; Иметь практический опыт: находить вероятности при решении задач.

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: понятие матрицы; Уметь: правильно использовать стандартные функции, вводить формулы, качественно составлять таблицы-матрицы; Иметь практический опыт: по выполнению действий с матрицами.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении плана счетов; Уметь: решать задачи математической статистики; Иметь практический опыт: решения задач по математической статистики
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: понятие множества, операции над множествами, алгебраические свойства операций над множествами; Уметь: выполнять различные операции над множествами; Иметь практический опыт: определения алгебраических свойств множеств

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: понятие множества, операции над множествами, алгебраические свойства операций над множествами; Уметь: выполнять различные операции над множествами; Иметь практический опыт: определения алгебраических свойств множеств
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: понятие матрицы-таблицы Уметь: составлять матрицы-таблицы
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: понятие множества, операции над множествами, алгебраические свойства операций над множествами; Уметь: выполнять различные операции над множествами; Иметь практический опыт: определения алгебраических свойств множеств
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: дискретные и непрерывные случайные величины; Уметь: использовать знания о случайных величинах теории вероятности при составлении бухгалтерской проводки; Иметь практический опыт: составления бухгалтерской проводки.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: понятие множества, операции над множествами, алгебраические свойства операций над множествами; Уметь: выполнять различные операции над множествами; Иметь практический опыт: определения алгебраических свойств множеств
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: основные опыты решения прикладных задач по теме «Матрицы и их определители» Уметь: находить определитель матрицы; Иметь практический опыт: нахождения определителя матрицы, обратной матрицы.

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; Уметь: применять основные математические опыты при оформлении платежных документов на перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды; Иметь практический опыт: решения математических задач при оформлении платежных документов.

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: понятия комбинаторики; Уметь: использовать 4 правила при решении комбинаторных задач Иметь практический опыт: решения комбинаторных задач.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: понятия математического анализа, дискретной математики, интегрального и дифференциального исчисления. Уметь: решать задачи с помощью опытов математики в определенный срок; Иметь практический опыт: решения прикладных задач при составлении бухгалтерской отчетности.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: понятие множества, операции над множествами, алгебраические свойства операций над множествами; Уметь: выполнять различные операции над множествами; Иметь практический опыт: определения алгебраических свойств множеств
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: основные опыты решения прикладных задач по теме «Матрицы и их определители» Уметь: находить определитель матрицы; Иметь практический опыт: нахождения определителя матрицы, обратной матрицы.
Информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации Знать: правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации Знать: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: пользоваться автоматизированными системами делопроизводства Уметь: применять антивирусные средства защиты информации Уметь: применять методы и средства защиты профессиональной информации Знать: принципы защиты информации от несанкционированного доступа Знать: основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях Знать: технологию поиска информации в сети Интернет Знать: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации Уметь: осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях Знать: технологию поиска информации в сети Интернет
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: применять компьютерные и телекоммуникационные средства
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: виды ответственности за работу подчиненных Уметь: отслеживать результат выполнения заданий с применением информационных технологий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: организовывать самостоятельную работу при изучении дисциплины.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию Уметь: создавать презентации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: направления автоматизации бухгалтерской деятельности

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь: организовывать и формировать план счетов бухгалтерского учета с применением средств вычислительной техники
--------	--	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: каким образом осуществляется оформление денежных и кассовых документов с применением бухгалтерских систем
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации средствами специального программного обеспечения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации средствами специального программного обеспечения
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Уметь: проводить процедуру инвентаризации на предприятии используя электронные средства учета
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: процедуру проведения инвентаризации на предприятии, её ключевые аспекты и стоящую за этим правовую основу
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Уметь: обрабатывать результаты инвентаризации на предприятии с применением автоматизированных средств обработки данных
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Уметь: применять системы, автоматизирующие подготовку отчетности в налоговые органы
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь: оформлять различные платежные документы, применяя специализированное программное обеспечение
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Уметь: обрабатывать платёжную информацию о страховых взносах организации и работе с внебюджетными фондами применяя системы автоматизации бухгалтерского учета
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок проведения расчетных операций по различным платежным документам

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета с применением бухгалтерских систем.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: назначение, принципы организации и эксплуатация бухгалтерских информационных систем
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: требования к ведению налоговой отчетности организации. Уметь: составлять налоговые декларации с помощью средств вычислительной техники.

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Уметь: проводить анализ информации о состоянии организации в реальном времени с применением средств автоматизированной обработки информации
Безопасность жизнедеятельности		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России, - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты населения от оружия массового поражения, - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, - порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим, - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России, - основные виды потенциальных опасностей и

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	---	---

		<p>их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы военной службы и обороны государства, - задачи и основные мероприятия гражданской обороны, - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке, - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, - применять первичные средства пожаротушения, - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы, - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
------	--	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	инвентаризации.	Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		воинских должностях в соответствии с полученной специальностью

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Уметь: - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
Экономика организации		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: основные понятия экономики организации Уметь: находить необходимую экономическую

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		информацию Иметь практический опыт: использования необходимой экономической информации
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации Уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: принципы и методы управления основными и оборотными средствами; Организацию производственного и технологического процесса Уметь: определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: методы оценки эффективности использования ресурсов; Способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основные принципы построения экономической системы организации Уметь: находить необходимую экономическую информацию
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: основные принципы построения экономической системы организации; Формы оплаты труда

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: основные понятия экономики организации; основные-техничко-экономические показатели деятельности организации; механизмы ценообразования; способы экономии ресурсов Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: основные принципы построения экономической системы организации; Принципы и методы управления ресурсами организации
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		основные понятия инвентаризации имущества; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии Уметь: определять цели и проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: процесс подготовки к инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию Уметь: проводить подготовку к инвентаризации и физический подсчет имущества Иметь практический опыт: Проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Знать: принципы и методы управления основными и оборотными средствами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации методику их расчета. Уметь: определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.

ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; форму налоговой декларации по ЕСН; форму статистической отчетности; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: методы финансового анализа.
Статистика		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: предмет, метод и задачи статистики; Уметь: применять полученные знания в свой будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: основные понятия теории статистики, такие как статистическое наблюдение, статистическая сводка, статистическая группировка, средние величины, индексы, показатели вариационных рядов; Уметь: организовать свою деятельность при решении задач по статистике.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: способы отбора и виды выборки, как определяются ошибки выборочного наблюдения; Уметь: рассчитывать предельные ошибки выборочного наблюдения.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: основные способы сбора и обработки информации; Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию, проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: общие основы статистической науки; Уметь: осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: организацию государственной статистики в РФ; Уметь: рассчитывать показатели численности, состава и движения рабочей силы.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	Знать: основные формы и виды действующей статистической отчетности;

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	(подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: основные показатели, характеризующие вариационные ряды, виды средних величин; Уметь: выделять нужные методы решения статистических задач на тему средних величин.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: технику расчета статистических показателей, характеризующих социальноэкономические явления; Уметь: осуществлять расчет статистических показателей с использованием средств вычислительной техники.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: понятие генеральной и выборочной совокупности, понятие точности параметров, доверительный интервал; Уметь: определять точность параметров и доверительный интервал.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: современные тенденции развития статистического учета; Уметь: правильно использовать стандартные формулы, качественно проводить сводку статистических данных.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: основные способы наглядного представления информации; Уметь: качественно выполнять группировку статистических данных.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: содержание и задачи статистики оплаты труда, статистики производительности труда; Уметь: рассчитывать показатели производительности труда, показатели уровня и динамики оплаты труда.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: формы и системы оплаты труда, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций; Уметь: рассчитывать показатели финансовой деятельности предприятий и организаций
ПК 5.1	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению наличных денежных средств и ценных бумаг.	Знать: статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен; Уметь: рассчитывать показатели денежного обращения, инфляции и цен.
Менеджмент		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития. Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: методы планирования и организации работы подразделения. Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них	Знать: внешнюю и внутреннюю среду организации. Иметь практический опыт: демонстрации

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ответственность	способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: основы формирования мотивационной политики организации. Уметь: учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: принципы построения организационной структуры управления. Уметь: анализировать организационные структуры управления.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений. Уметь: проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: цикл менеджмента. Иметь практический опыт: использования инноваций в области профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: методику принятия решений. Иметь практический опыт: нахождения необходимой информации; Осуществлять правильный выбор формы отчетности и правильно заполнять реквизиты форм отчетности.

ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: систему методов управления. Иметь практический опыт: правильного выбора формы отчетности, правильности заполнения реквизитов формы отчетности.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) Иметь практический опыт: Проводить правильную процедуру инвентаризации, своевременно выполнять работу и организовывать инвентаризацию на предприятии.
Документационное обеспечение управления		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; нормативные акты, организующие документационное обеспечение управления. Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		с использованием информационных технологий.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: основные понятия документационного обеспечения управления; Уметь: осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области оформления документов; осуществлять хранение и поиск документов. Иметь практический опыт: оценивать эффективность и качество выполнения работ;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: системы документационного обеспечения управления; Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: классификацию документов. Уметь: осуществлять эффективный поиск необходимой информации; использовать различные источники, включая электронные; использовать унифицированные формы документов.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: требования к составлению и оформлению документов. Уметь: осваивать технологии автоматизированной обработки документации.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Иметь практический опыт: взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: виды ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. Уметь: организовывать самостоятельную работу при изучении дисциплины.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: формы первичных бухгалтерских документов; правильность заполнения реквизитов первичных бухгалтерских документа; своевременность выполнения работ.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь: осуществлять правильный выбор формы отчетности.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Уметь: правильно заполнять реквизиты денежных и кассовых документов.

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: нормативные правовые документы по учету имущества организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: необходимые нормативные правовые документы по учету источников имущества организации
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	Уметь: заполнять ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

	инвентаризации.	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: основные нормативные документы по учету расчетов с бюджетом.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: нормативные акты по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: основные нормативные документы, регулируемые отчетность по взносам во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: документы, необходимые для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражающие результаты хозяйственной деятельности
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: бланки декларации по всем видам налогов и сборов; формы статистической отчетности.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Уметь: читать бухгалтерскую отчетность.

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: использовать необходимые нормативные правовые документы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать
------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; право граждан на социальную защиту; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		(бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт:
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации.	<p>административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

		зрения; использовать необходимые
--	--	----------------------------------

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		нормативные правовые документы;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<p>Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы;</p>
Финансы, денежное обращение и кредит		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: принципы финансовой политики и финансового контроля, законы денежного обращения, характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций, структуру финансовой системы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства,
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Уметь: составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Знать: сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.</p> <p>Уметь: проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета</p>
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка
Налоги и налогообложение		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации элементы налогообложения Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Уметь: понимать сущность и порядок расчета налогов
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: систему налогообложения Российской Федерации Уметь: выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Уметь: ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: правильный выбор форм налоговой отчетности; правильность заполнения реквизитов форм отчетности; правильность расчета налогов, уплачиваемых в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: правильный выбор форм отчетности; правильность заполнения реквизитов форм отчетности; правильность расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
Основы бухгалтерского учета		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: национальную систему нормативного регулирования. Уметь: следовать методам и принципам бухгалтерского учета.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Иметь практический опыт: демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету. Иметь практический опыт: эффективного

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	профессиональных задач, профессионального и личного развития	поиска необходимой информации, использование различных источников, включая электронные.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: историю бухгалтерского учета Иметь практический опыт: работы в типовых и специализированных программах.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Иметь практический опыт: проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Иметь практический опыт: проявления ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: международные стандарты финансовой отчетности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: сущность и значение бухгалтерского учета. Иметь практический опыт: проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: понятие бухгалтерского учета. Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь: соблюдать требования к бухгалтерскому учету, использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: план счетов бухгалтерского учета. Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: формы бухгалтерского учета.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: формы бухгалтерского учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета Иметь практический опыт: правильной процедуры проведения инвентаризации; своевременности выполнения работ и организация инвентаризации на предприятии.

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: формы бухгалтерского учета.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: план счетов бухгалтерского учета. Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета.

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: основные требования к ведению бухгалтерского учета.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: основные требования к ведению бухгалтерского учета Уметь: использовать формы и счета бухгалтерского учета. Иметь практический опыт: соблюдения форм документа, правильности использования стандартных функций.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: основные требования к ведению бухгалтерского учета Уметь: ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности Иметь практический опыт: своевременности выполнения работ.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: основные требования к ведению бухгалтерского учета. Иметь практический опыт: выбора формы документа, правильность заполнения реквизитов документа, соблюдения формы документа.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Иметь практический опыт: использования стандартных функций, правильности ввода формул, качественно оформлять таблицы, своевременно выполнять работу.

Аудит

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: понятие аудита и аудиторской деятельности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: принципы аудиторской деятельности; основные процедуры аудиторской проверки; Уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Уметь: ориентироваться в нормативноправовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основные принципы аудиторской деятельности; основные процедуры аудиторской проверки Уметь: выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: основные процедуры аудиторской проверки; Уметь: ориентироваться в нормативноправовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: основные принципы аудиторской деятельности; основные процедуры аудиторской проверки; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Уметь: ориентироваться в нормативноправовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: порядок оформления первичных бухгалтерских документов Уметь: оформлять первичные бухгалтерские документы Иметь практический опыт: обработки первичных документов

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; Уметь: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; Иметь практический опыт: Разработки и
--------	--	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию Иметь практический опыт: проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление особенностями учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет
--------	---	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии Уметь: определять цели и проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества Иметь практический опыт: Выполнения поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Знать: процесс подготовки к инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

		<p>имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p> <p>Уметь: проводить подготовку к инвентаризации и физический подсчет имущества Иметь практический опыт: проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Знать: порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,
--------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; Требования к бухгалтерской отчетности организации; состав, содержание и сроки предоставления форм бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Уметь: заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; Уметь: составлять налоговые декларации, бухгалтерские отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
Экономическая теория		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: основные экономические категории
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: экономические основы функционирования предприятия в рыночных условиях

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: использовать информацию при исследовании хозяйственных процессов
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: методы экономических исследований
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Иметь практический опыт: взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	Иметь практический опыт: нести ответственность за результат выполнения заданий.

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	заданий.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: принципы функционирования рынков факторов производства.
Маркетинг		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: структуру маркетинговой деятельности. Уметь: выявлять потребности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: маркетинговую окружающую среду. Уметь: применять методы формирования спроса и стимулирования.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: сбыта проводить опрос потребителей.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения.

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Знать: стратегию и планирование маркетинга.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: организовывать рекламные кампании.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: виды конкуренции, конкурентоспособность организации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности.
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - преимущества, отличия и популярность профессии бухгалтера - главные задачи и функции бухгалтера на предприятии; - объем и характер требований к специалистам данной профессии; - ответственность бухгалтера за свой вид деятельности.

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: оптимальные методы и способы решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций; Уметь: брать на себя ответственность за принятые решения; - пересматривать в случае неэффективности действий, принятые решения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять эффективный поиск необходимой информации; - использовать различные источники, включая электронные; - критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний.

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Уметь: - применять бухгалтерские методы и компьютерные технологии в документационном оформлении хозяйственных операций
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: - устанавливать и поддерживать хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; - делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивать мнение сокурсников и преподавателей и признавать их знания и опыт; - активно вносить вклад в работу других.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: - проводить самоанализ и коррекцию собственной работы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	демонстрировать: - склонность к саморазвитию; - способность учиться, самостоятельно работать; - стремление к успеху; - терпение к критике; - проявление самокритики; - устойчивое стремление к самосовершенствованию
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

		<p>разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций.</p>
--	--	--

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности;
--------	--	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Иметь</p> <p>практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных документов и кассовых операций</p>
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	---	---

		<p>проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов; Знать:</p> <p>учет поступления основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство,</p> <p>обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции,</p> <p>выполнению работ и оказанию услуг;</p>
--	--	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p>
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преимущества, отличия и популярность профессии бухгалтера - главные задачи и функции бухгалтера на предприятии; - объем и характер требований к специалистам данной профессии; - ответственность бухгалтера за свой вид деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знать:</p> <p>оптимальные методы и способы решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций;</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <p>оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций; Уметь: брать на себя ответственность за принятые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пересматривать в случае неэффективности действий, принятые решения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь: осуществлять эффективный поиск необходимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники, включая электронные; - критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять бухгалтерские методы и компьютерные технологии в документационном оформлении хозяйственных операций

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: - устанавливать и поддерживать хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; - делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивать мнение сокурсников и преподавателей и признавать их знания и опыт; - активно вносить вклад в работу других.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	Уметь: - проводить самоанализ и коррекцию

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	(подчиненных), результат выполнения заданий.	собственной работы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	демонстрировать: - склонность к саморазвитию; - способность учиться, самостоятельно работать; - стремление к успеху; - терпение к критике; - проявление самокритики; - устойчивое стремление к самосовершенствованию
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</p>
--------	---	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций.

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных документов и кассовых операций</p>
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЭ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; Знать: учет поступления основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p>

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и
--------	--	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		займов; Знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знать: процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-------------------------	---	--

		инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: демонстрировать интерес к будущей профессии

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - обосновывать выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа
------	--	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: проявлять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: планировать повышение личностного и квалификационного уровня
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Иметь практический опыт: Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Уметь:
--------	--	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Иметь практический опыт: оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Иметь практический опыт: Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по
--------	---	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Иметь практический опыт: Оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: демонстрировать интерес к будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: обосновывать выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: проявлять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: планировать повышение личностного и квалификационного уровня
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Иметь практический опыт: Отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав, содержание и сроки предоставления форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерской баланс как основную форму отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Уметь: заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности</p>
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Уметь: составлять налоговые декларации, бухгалтерские отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> <p>Иметь практический опыт: составления налоговых деклараций, бухгалтерских отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

		<p>баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>Уметь: проводить анализ информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности</p> <p>Иметь практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии кассир		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: демонстрировать интерес к будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: обосновывать выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: проявлять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Уметь: планировать повышение личностного и квалификационного уровня
------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Уметь: оформлять денежные и кассовые документы заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию Иметь практический опыт: обработки первичных документов по учету денежных средств
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Уметь: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Иметь практический опыт: Разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности</p>
--------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Иметь практический опыт: проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов</p>
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>Иметь практический опыт: Оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>

ПК 5.1	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению наличных денежных средств и ценных бумаг.	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Иметь практический опыт: осуществления операций по учету наличных денежных средств, денежных документов и переводов в пути
ПК 5.2	Составлять кассовую отчетность.	Знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Уметь: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию Иметь практический опыт: составления кассовой отчетности
ПК 5.3	Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	Знать: учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Уметь: проводить учет денежных средств на

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		расчетных и специальных счетов Иметь практический опыт: осуществления учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
ПК 5.4	Осуществлять учет операций по валютным счетам.	Знать: особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Иметь практический опыт: осуществления учета операций по валютным счетам
Учебная практика		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: преимущества, отличия и популярность профессии бухгалтера - главные задачи и функции бухгалтера на предприятии; - объем и характер требований к специалистам данной профессии; - ответственность бухгалтера за свой вид деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: оптимальные методы и способы решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций;

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знать: оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций; Уметь: брать на себя ответственность за принятые решения; - пересматривать в случае неэффективности действий, принятые решения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять эффективный поиск необходимой информации; - использовать различные источники, включая электронные; - критически осмысливать полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Уметь: применять бухгалтерские методы и компьютерные технологии в документационном оформлении хозяйственных операций
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: - устанавливать и поддерживать хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; - делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивать мнение сокурсников и преподавателей и признавать их знания и опыт; - активно вносить вклад в работу других.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	Уметь: - проводить самоанализ и коррекцию собственной работы

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: демонстрировать: - склонность к саморазвитию; - способность учиться, самостоятельно работать; - стремление к успеху; - терпение к критике; - проявление самокритики; - устойчивое стремление к самосовершенствованию
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной</p>
--------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		бухгалтерской документации; Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций.

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных документов и кассовых операций</p>
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>

		проводить учет
--	--	----------------

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; Знать: учет поступления основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Иметь практический опыт: документирования</p>

		<p>хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p>
ПК 2.1	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Уметь: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); Знать: процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок
--------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
--------	--	---

Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: демонстрировать интерес к будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые опыты и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: обосновывать выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.	Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: проявлять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: планировать повышение личностного и квалификационного уровня
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Иметь практический опыт: Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>Иметь практический опыт: оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<p>Знать: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> <p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> <p>Иметь практический опыт: Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по</p>
--------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Иметь практический опыт: Оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.</p>

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Иметь практический опыт: Отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав, содержание и сроки предоставления форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерской баланс как основную форму отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Уметь: заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

		<p>органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> <p>Уметь: составлять налоговые декларации, бухгалтерские отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> <p>Иметь практический опыт: составления налоговых деклараций, бухгалтерских отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>Уметь: проводить анализ информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности</p> <p>Иметь практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
ПК 5.1	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению наличных денежных средств и ценных бумаг.	<p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>Иметь практический опыт: осуществления операций по учету наличных денежных средств, денежных документов и переводов в пути</p>
ПК 5.2	Составлять кассовую отчетность.	<p>Знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>Уметь: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>

		Иметь практический опыт: составления кассовой
--	--	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		отчетности
ПК 5.3	Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	Знать: учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Уметь: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Иметь практический опыт: осуществления учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
ПК 5.4	Осуществлять учет операций по валютным счетам.	Знать: особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Иметь практический опыт: осуществления учета операций по валютным счетам
Производственная практика (преддипломная)		

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и</p>
--------	---	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций.</p>

ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета денежных документов и кассовых операций</p>
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; Знать: учет поступления основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.</p>

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет
--------	--	--

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; Знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Уметь: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи

Коды компетенции	Результаты освоения ППСЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	---	---

		<p>ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); Знать: процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
ПК 2.4	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Иметь практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Уметь: оформлять
--------	---	---

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Иметь практический опыт: Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Иметь практический опыт: оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Иметь практический опыт: Формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Иметь практический опыт: Оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Иметь практический опыт: Отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав, содержание и сроки предоставления форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерской баланс как

Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		основную форму отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Уметь: заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности

ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Знать: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>Уметь: составлять налоговые декларации, бухгалтерские отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> <p>Иметь практический опыт: составления налоговых деклараций, бухгалтерских отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>Знать: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Уметь: проводить анализ информации о</p>
Коды компетенции	Результаты освоения ППССЗ <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		финансовом положении организации, платежеспособности и доходностью Иметь практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 5.1	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению наличных денежных средств и ценных бумаг.	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Иметь практический опыт: осуществления операций по учету наличных денежных средств, денежных документов и переводов в пути
ПК 5.2	Составлять кассовую отчетность.	Знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Уметь: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Иметь практический опыт: составления кассовой отчетности
ПК 5.3	Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	Знать: учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Уметь: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Иметь практический опыт: осуществления учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке
ПК 5.4	Осуществлять учет операций по валютным счетам.	Знать: особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Иметь практический опыт: осуществления учета операций по валютным счетам

1.6. Сведения о педагогических кадрах, необходимых для реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессиональноориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
3.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

2.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ составляют: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010 г. № 282;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2011 г. №1749;

- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске, утвержденное протоколом заседания Ученого совета КемГУ от 7 сентября 2011 г. №8, изменения к Положению о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске, утвержденное протоколом заседания Ученого совета КемГУ от 30 января 2013 №1;

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ;

- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134.

2.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам. Материально-техническая база включает в себя кабинеты и компьютерные классы, оборудованные мультимедийными демонстрационными

комплексами с выходом в сеть Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi), спортивный зал, лыжную базу, библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовй зал.

№ и название аудитории, лаборатории	Перечень используемого оборудования
кабинет социальноэкономических дисциплин корпус № 1, ауд. № 7	стационарный проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет иностранного языка корпус № 2, ауд. №15	проектор, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
Спортивный комплекс: лыжная база спортивный зал №1 корпус №2 спортивный зал №2 корпус №2 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия стрелковый тир	Лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки, лыжероллеры, столы для настольного тенниса, музыкальный центр, телевизор Телевизор, аудиомэгнофон, щиты баскетбольные, стойки волейбольные, маты гимнастические, гимнастический конь, гимнастический козел, гимнастическое бревно, гимнастические брусья, гимнастический конь с ручками, гимнастический мостик, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи гандбольные, мячи футбольные, волейбольная сетка, гимнастические скакалки, обручи, гимнастические палки, гантели, перекладина, ракетки для настольного тенниса, ракетки для тенниса, гимнастическая скамейка, шведская лестница, ракетки для бадминтона, стойки для прыжков в высоту, барьеры, планки, диски, ядра, копья
кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда корпус № 2, ауд. № 9	проектор, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет математики корпус №1, ауд. №5	стационарный проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
компьютерный класс корпус №1, ауд. №3	стационарный проектор, экран, с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi) количество компьютеров: 9 процессор: Intel G620 2,6 GHz 2-ядерный оперативная память (RAM): 2 Gb жесткий диск (HDD): 320 Gb монитор: 17” ЖК (LG 1943C)

компьютерный класс корпус №2, ауд. №20	стационарный проектор, экран, с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi) количество компьютеров: 9 процессор: Intel Celeron 2,5GHZ (4 шт.), AMD Sempron 1,8GHz (5 шт.) оперативная память (RAM): 512 Mb жесткий диск (HDD): 80 Gb монитор: 17" ЖК (LG L1750E)
кабинет экономической теории корпус №2, ауд. №11	проектор, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности корпус №2, ауд. №4	проектор, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности корпус № 1, ауд. №6	Стационарный проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi) количество компьютеров: 9 процессор: Intel E5200 2,5 GHz 2-ядерный оперативная память (RAM): 1-2 Gb жесткий диск (HDD): 250 Gb монитор: 17" ЖК (Acer V173B)
лаборатория учебная бухгалтерия корпус № 1	Количество компьютеров: 1 Процессор: Intel Dual Core 2,6 GHz Оперативная память (RAM): 2Gb Жесткий диск (HDD): 250 Gb Монитор: LCD 19" 16:9 (LG Flatron W1943C) Количество ноутбуков: 2 Многофункциональное устройство. Доступ к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет экономики организации корпус №1, ауд. №1	стационарный проектор, экран, компьютер компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет статистики корпус №2, ауд. №10	проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет менеджмента корпус №2, ауд. №1	проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет документационного обеспечения управления корпус №2, ауд. №1	проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет финансов, денежного обращения и кредитов корпус №2, ауд. №2	проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)

кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита корпус №2, ауд. №17	проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)
кабинет теории бухгалтерского учета корпус №2, ауд. №17 кабинет анализа финансовохозяйственной деятельности корпус №2, ауд. №2	проектор, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi) проектор, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi)

В ходе реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» используется лицензионное программное обеспечение.

Программное обеспечение, ресурсы	Условия
ABBYY Fine Reader 8.0 Corporate Edition	Лицензионный сертификат, код позиции AF80341PO3-102; Дополнительное соглашение к

ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition	лицензионному договору с конечным пользователем до версии 9.0
Программные продукты 1С	Договор о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями ООО "Дарумсин"
Office Professional Plus 2007	25 лицензий
Project Expert for Windows	Рег. номер 19548N Лицензионное соглашение на использование учебной версии программного продукта для ЭВМ: "Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows"
Dr.Web	Лицензионный сертификат с регистрационным серийным номером
Microsoft WindowsNT CAL 4.0	Операционная система; 12 лицензий
Windows XP Startr Edition ServicePack2b Russian 1pk DSP OEI CD	Операционная система; 68 лицензий
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open No Level	Операционная система; 68 лицензий
Microsoft Office Professional 2000 Win32 Russian	12 лицензий
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic Open No Level	68 лицензий
Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition	30 лицензий

Kaspersky Business Space Security Russian Edition. User 2 year Educational Renewal License	Антивирусная программа, 150 лицензий
WIN RAR	Программа сжатия данных, 106 лицензий
PROMT Professional 8.0 ГИГАНТ	Программа перевода текстов, 4 лицензии
Nero 9 Premium	Мультимедийный пакет для работы с CD и DVD дисками, 5 лицензий
Microsoft Windows 8.1	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Windows 8	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Windows 7	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Project 2013	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Access 2013	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Project2010	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Visio 2010	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Access 2010	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Windows 7 Language Pack	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622
Microsoft Windows XP	Microsoft DreamSpark, номер подписки MSDN 700352622

2.4 Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Ответственный за разработку программы подготовки специалистов среднего звена:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	подпись
Вечер Елена Вячеславовна	к.и.н.	доцент	директор	<u>(838453)6289</u> 2	
Войтиков Константин Юрьевич	к.т.н.	доцент	декан факультета информатики, экономики и математики	<u>(838453)6289</u> 2	

Согласовано с работодателями:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес электронной почты, служебный телефон)	подпись
Зачиняева Елена Николаевна	Начальник финансового управления Анжеро-Судженского городского округа	Финансовое управление Анжеро-Судженского городского округа	<u>(838453)61261</u>	