

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кемеровский государственный университет

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
в г. Анжеро-Судженске

Факультет педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

И.В. Гравова

«28» июня 2016 г.

**Методические рекомендации  
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки  
***44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки  
***«Начальное образование и иностранный язык»***

2016

Методической комиссией факультета проведена экспертиза Фонда оценочных средств по дисциплине.

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден Ученым советом факультета (протокол Ученого совета факультета № 11 от 28.06.2016)

## 1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Объем работы – 40-60 страниц печатного текста без учета приложений.

## 2. Содержание структурных элементов выпускной квалификационной работы

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и выполняется по образцу, приведенному в приложении Г.

На титульном листе приводятся следующие данные:

- наименование образовательной организации, где выполнена выпускная квалификационная работа;
- тема ВКР;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) подготовки;
- фамилия, имя, отчество автора;
- номер группы,
- фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, ученое звание;
- дата защиты ВКР и отметка;
- подпись руководителя;
- место и год написания ВКР.

**Содержание** является перечнем всех частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу, приведённому в приложении Д.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе, в том числе «ВВЕДЕНИЕ», название глав и параграфов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

**Введение** к выпускной квалификационной работе включает в себя следующие структурные элементы:

- **Актуальность исследования.** Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в данное время в данной ситуации?».

Автор работы должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведённое исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Актуальность исследования заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы.

– **Объект исследования** представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, но что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт.

– **Предмет исследования** – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет даёт представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

– **Цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить..., разработать..., обобщить...).

– **Задачи исследования** выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Пример:

Содержание деятельности исследователя	«Частный предмет деятельности»
изучить	условия...
исследовать	факторы...
проанализировать	подходы...
рассмотреть	роль...
обосновать	значение...
объяснить	место...
выявить	средства...
проанализировать	литературы...

разработать	возможности...
определить	целесообразность...
проверить на практике	приемы...
доказать	технологии...
показать	причины...
апробировать	критерии...
выработать и т.д.	особенности и т.д.

Обычно задач выдвигается от трех до пяти.

– **Теоретическая база исследования** должна быть четко определена, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, сформулировано и обосновано отношение автора работы к их научным позициям.

– **Практическая значимость** исследования должна быть определена и описана. Необходимо указать, кому будет полезны полученные результаты, разработанные материалы. Как и когда целесообразно их использовать. Описывается достоверность полученных данных как и за счет чего они были получены.

– **Метод исследования** – это способ достижения какой-либо цели, решения, конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

**Теоретические методы исследования:** анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

**Эмпирические методы исследования:** наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы – беседа, интервью, анкетирование; сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

**База исследования** указывает, где и когда проходило исследование.

Объем введения должен составлять около 10% от объема всей работы (в пределах 4-5 страниц) без учета списка использованной литературы и приложений.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы, как правило, представлена двумя главами: теоретической (литературный обзор) и практической (исследовательской). Заголовки каждой из частей формулируются содержательно, проблемно. Каждая из глав должны заканчиваться выводами автора. В выводах должны быть ответы на соответствующие задачи. Основная часть выпускной квалификационной работы излагается последовательно в соответствии с содержанием.

– **Первая глава ВКР (теоретическая часть)** должно содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения

поставленных задач и выявить умения автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, электронных ресурсов.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, как правило, за последние 5 лет.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в журналах), а затем с работами прикладного плана. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. Иллюстрации, графический и табличный материалы могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 20 научных литературных источников.

Объем теоретической части должен составлять примерно 50% от всей выпускной квалификационной работы.

– **Вторая глава ВКР (практическая часть)** включает в себя результаты собственных исследований (анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстрированный материал. Заканчивается глава выводами.

Объем исследовательской части должен примерно составлять 40% от всей работы.

**Заключение** – это завершающая часть работы, в которой излагаются результаты всей выполненной работы. Сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели. В заключении также могут

определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. После изложения выводов даётся практические рекомендации. Объем заключения должен составлять не более 5 страниц.

**Список используемой литературы** содержит библиографическое описание используемых автором источников литературы. Количество использованных источников не менее 20. в тексте обязательны ссылки и сноски на источники.

**Приложение** – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложении могут быть вынесены копии подлинных документов, инструкций, статистические данные, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

### **3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

#### **Общие требования.**

Выпускная квалификационная работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по **ГОСТ 9327**.

Страницы текста ВКР и включенные в ВКР иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

На каждой странице необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Набор текста на компьютере производится через 1,5 интервала без дополнительных отступов между абзацами, размер шрифта (кегель) 14, шрифт Times New Roman. Абзацный отступ («красная» строка) должен быть одинаковым по всему тексту – 12,5 мм.

Выравнивание текста по ширине. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «ёлочки»).

В работе используются дефисы и тире. Дефис никогда не отбивается пробелами (научно-информативный стиль), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (Воспитание – это формирование чувств, интересов, стремлений, потребностей, идеалов, убеждений, мировоззрений).

**Нумерация страниц** – сквозная по всему тексту, начиная с титульного листа (титульный лист не нумеруется, но учитывается в общем объёме). Номер страницы проставляется арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (**ГОСТ 7.32-2001**).

Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и текстом должно быть ровно 2

интервала (в Microsoft word: формат, абзац, интервал после 6 пт), между заголовками главы и раздела – 8 мм.

**Титульный лист** – первая страница работы – оформляется по образцу, приведённому в приложении Г. Изменять положение элементов титульного листа (размер шрифта, расположение текста, интервалы), а также вносить в оформление титульного листа дополнительные изменения не разрешается.

На второй странице располагается раздел «**СОДЕРЖАНИЕ**» и выполняется по образцу, приведённому в приложении Д. Входит в общий объем, но не нумеруется. Страница с содержанием включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Необходимо придерживаться единой системы нумерации глав и параграфов.

**Введение** к выпускной квалификационной работе включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования (проблема, противоречие, тема);
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретическая база исследования;
- практическая значимость исследования;
- методы исследования;
- база исследования.

При написании введения допускается выделение вышеуказанных элементов курсовом или полужирным шрифтом.

**Основная часть** должна быть разделена на главы и параграфы.

Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Наименование структурных элементов «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ГЛАВЫ**» «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**» пишутся в середине строки прописными буквами полужирным шрифтом Times New Roman размер 14 пт с выравниванием по центру без абзацного отступа, без нумерации и без точки.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа (страницы). Параграфы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места, хотя бы для двух строчек после наименования заголовка.



Расстояние между названием глав и параграфа, между названием параграфа и основным текстом равно двум полуторным интервалам.

Разделы ВКР записываются арабскими цифрами и имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример:

## ГЛАВА 1. ТЕКСТ

Номер параграфа включают номер главы и порядковый номер параграфа, разделённые точкой. В конце параграфа точка не ставится. Заголовки параграфа следует печатать с прописных букв. При выделении заголовков параграфов используется полужирный шрифт. Заголовки выравниваются по центру.

Пример:

### 1.1 Текст

#### Оформление таблиц.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Наименование таблицы следует располагать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Пример:

Таблица 17 – Результаты исследования личной (ЛТ) и ситуативной (СТ) тревожности студентов после эксперимента

Уровень тревожности	Факультет истории и международных отношений		Биологический факультет		Химический факультет	
	ЛТ	СТ	ЛТ	СТ	ЛТ	СТ
Высокая	62	51	51	36	19	4
Умеренная	32	33	18	25	24	24
Низкая	2	12	1	9	3	18

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над

первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

**Оформление иллюстративного материала (схемы, рисунки, графики, диаграммы).**

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом и оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105-95**. Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации целесообразно использовать тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Требования к иллюстрациям аналогичны требованиям, предъявляемым к таблицам. Однако номер и подпись иллюстрации располагается снизу объекта.

Пример:

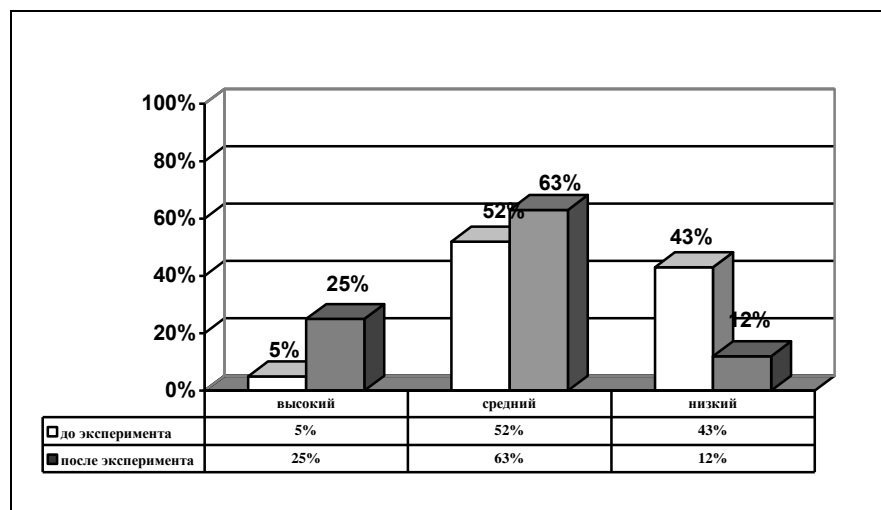


Рис. 2 – Уровни подготовки студентов вуза к реализации творческого подхода в будущей профессиональной деятельности, (в %)

При ссылке на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

В выпускной квалификационной работе также могут использовать диаграммы и графики.

**Диаграмма** – один из способов графического изображения зависимостей между величинами.

**Графики** – иллюстрации с представлением числовых результатов через условные изображения величин и их отношений.

При построении графических объектов (графиков, диаграмм) по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которые выносят на концы координат осей. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Все графические объекты также как таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию во всём тексте ВКР. Графические объекты должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются или на следующей странице, кроме того, на них должна быть ссылка в тексте.

Таблицей, рисунком, диаграммой или графиком не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

**Правила оформления библиографических ссылок цитирования и сносок.**

Студент обязан делать библиографические ссылки на используемые им литературные источники, нормативные документы и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается.

**Библиографическая ссылка** – это совокупность библиографических сведений о (цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином) документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Во всех случаях использования цитат, формулировок, графиков, таблиц, рисунков, заимствованной литературы, необходима соответствующая ссылка на них.

Согласно **ГОСТ Р 7.0.5-2008** при цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Сведения разделяются запятой: [12, с. 34].

Если ссылка приводится на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой: [Ушинский, 2012, с. 75].

Если ссылка приводится на многотомный документ, в отсылке указывают также обозначения и номер тома (выпуска, части и т.п.): [Выготский, т.6, с. 27].

**Цитирование** – это дословная выдержка из какого-либо текста.

Дословное цитирование заключается в кавычки. Если цитата начинается не с самого начала, либо имеет иные пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием. Если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием; если цитируется предложение целиком, то перед закрытием кавычек «точка» не ставится. Несколько предложений, входящих в цитату, разделяются «точками», как в оригинале.

**Сноска** – это ссылка вне основного текста на источник информации, использованный при написании статьи, или комментарий.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Знак сноски помещается непосредственно после закрытия кавычек, но если после них необходимо поставить такой знак препинания, как точка, запятая, двоеточие, точка с запятой или многоточие, то знак сноски помещается перед этим знаком.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В сноске, наоборот, сначала указывается Фамилия, затем инициалы автора. Кроме того, в сноске указываются название работы, место, год издания, номер страницы, на которой расположена цитата (в Microsoft word: вставка, ссылка, сноска).

Пример:

О.С. Иоффе подчеркивает, что «ответственность в любом случае выражает применение установленной законом или договором санкций, тогда как не каждое применение к правонарушению».<sup>1</sup>

**Правила оформления списка использованной литературы.**

---

<sup>1</sup> Иоффе, О.С. Ответственность по советскому гражданскому праву. – Л., 1955. – С. 7.

Оформление должно соответствовать требованиям, предъявленным в следующих документах: **ГОСТ Р 7.05-2008** «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», **ГОСТ 7.82-2001** «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список используемой литературы должен быть размещен в конце основного текста. Все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Согласно **ГОСТ Р 7.05-2008** список использованных литературных источников оформляется следующим образом.

### **Примеры библиографического описания:**

#### **1. Книги**

##### **Одного автора**

Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд правовой документации [Текст] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Столяров. - М.: Либерия, 2003. - 256 с.

##### **двух авторов**

Гильберт, К. История эстетики [Текст] / К. Э. Гильберт, Г. Кун. - СПб.: Алетея, 2007. - 650 с.

##### **трех авторов**

Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи [Текст] / Л. К. Граудина, В. Л. Ицкович, Л. П. Катлинская; под. ред. Н. И. Тихонова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М.: Наука, 2004. - 557 с.

##### **четырёх и более авторов**

Внешний вектор энергетической безопасности России [Текст] / Г. А. Телегина [и др.]. - М.: Энергоатомиздат, 2006. - 350 с.

#### **2. Сборник произведений**

Я, ты, мы в зеркале познания [Текст]: сборник методик / сост. С. Ф. Спичак. - М.: МОДЭК, 2002. - 96 с.

#### **3. Законодательные материалы**

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобри. Советом Федерации 12 марта 1998 г. - М.: Ось-89, 2001. - 46 с.

#### **4. Хрестоматия**

Традиционная педагогика [Текст] : хрестоматия для студентов ист. ф-та / авт.-сост. и отв. ред. В. А. Зверев. - Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2005. - 118 с.

#### **5. Многотомные издания**

##### **Документ в целом**

Коммерческое право [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов: в 2 ч. / А. Ю. Бушев [и др.] . - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2002. - 2 ч.

##### **Отдельный том многотомного издания**

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. - М.: Астрель, 2002. - 503 с.

## **6. Описание книги на иностранном языке**

Graham, Robert J. Creating an environment for succesful project [Текст] / Robert J. Graham, Randal Englund.- San -Francisco : Jossey-Bass, 1997. - 253 p.

## **7. Примеры библиографического описания составных частей документов (аналитическое описание)**

### **Статья одного автора**

Калюга, А. Е. Курганинский районный архив Краснодарского края [Текст] / А. Е. Калюга // Отечественные архивы. - 2006. - № 2. - С. 56-65.

### **Статья двух авторов**

Зуева, В. Н. Программный комплекс учета основных видов продовольственных товаров на примере АПК в Краснодарском крае [Текст] / В. Н. Зуева, Е. А. Шумков // Известия вузов Сев.- Кавк. регион. Техн. науки. - 2006. - № 2. - С. 99-100.

### **Статья четырех и более авторов**

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе [Текст] / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2003. - № 9. - С. 28-31.

### **Статья из сборника**

Есипова, В. А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском государственном университете [Текст] / В. А. Есипова // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы Всерос. науч. конф., Томск, 18-20 марта 2005 г. - Томск: Изд-во Том. ун-та, 2005. - С. 184-188.

## **7. Раздел из книги**

Столяров, Ю. Н. Онтологическая сущность информации // Сущность информации [Текст] / Ю. Н. Столяров. - М.: Наука, 2000. - Гл. 2. - С. 43-57.

## **8. Пример библиографического описания электронного ресурса**

Большие и малые библиотеки России [Электронный ресурс] : справочник / Рос. библ. ассоц. - Электрон. текстовые дан. - М.: Либерия, 2001. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: междунар. науч. пед. Интернет-журнал – М.: OIM.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>.-10.04.2007.

## **9. Авторефераты**

Абакумова И. В. Личностный смысл как педагогический фактор и его использование в учебном процессе: Автореф. дис.... канд. пед. наук. Ростов-н/Д., 1989. 20 с.

### **Привила оформления приложений.**

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции и методик разработанные в процессе НИР;

– иллюстрации вспомогательного характера.

Согласно **ГОСТ 7.32-2001** каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв «З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Рисунок А.3.

#### **4. Рекомендации по составлению презентации выпускной квалификационной работы с помощью Power Point**

По теме ВКР делается презентация (слайды) в программе Power Point 1997-2003., раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Основным принципом при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

Количество слайдов должно быть 15-20.

В том числе входят три обязательных слайда:

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
  - название образовательного учреждения,
  - название института,
  - название выпускающей кафедры,
  - направления подготовки;
  - направленность (профиль) подготовки.
  - тему ВКР,
  - фамилия, имя, отчество автора,
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
2. Слайд с указанием цели и задач ВКР.
3. Слайд по итоговым выводам по работе.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

## **1. Оформление слайдов презентации:**

- соблюдайте единый стиль оформления;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

## **2. Представление информации на слайде:**

- используйте короткие слова и предложения;
- сжатый язык позволяет аудитории сфокусироваться на ключевых словах;
- часть информации оформите графически;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается рисунок, то надпись должна располагаться над ним;
- используйте способы выделения информации: рамки, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;
- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

## **3. Для предоставления информации на слайде используйте следующие шрифты:**

- для заголовков – не менее 24;
- для информации – не менее 18;
- шрифты: Sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, но не всё одновременно.

При использовании слайдов оставляйте его на виду, пока он нужен в процессе выступления и не читайте всё, что представлено на слайде.

## **5. Примерный план публичной защита выпускной квалификационной работы**

<b>Составные части выступления</b>	<b>Речевое оформление</b>
Приветствие	«Добрый день, уважаемый председатель,



	уважаемые члены комиссии и присутствующие!»
Название темы ВКР	«Тема выпускной квалификационной работы...»
Актуальность исследования	<p>При описании актуальности можно использовать следующие слова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и практический аспект данной проблемы связан с тем...;</li> <li>– актуальность работы заключается (проявляется) в следующем...;</li> <li>– вопросы, касающиеся...являются очень актуальными ... .</li> </ul>
Цель исследования и способы её достижения	<p>«Цель проведенного исследования...»;</p> <p>«Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...»</p> <p>Исключаются формулировки от первого лица: «Я рассмотрел...», «Целью моей работы...», «Я считаю...» и т.д.</p> <p>Необходимо применять нейтральные формулировки «Можно сделать вывод...», «Было проведено исследование...».</p>
Объект и предмет исследования	<p>«Объектом исследования является...»</p> <p>«Предмет исследования – это ...»</p>
Результаты, полученные в ходе исследования	«В ходе исследования получены следующие практические результаты...»
Выводы	<p>«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1....</li> <li>2....</li> <li>3....»</li> </ol>
Перспективы проведенного исследования	«Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...»
Благодарность за внимание	«Благодарю за внимание к выступлению»
Ответы на вопросы	«Спасибо за вопрос. В ответ на Ваш вопрос можно сказать, что...»
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание».

Образец отзыва руководителя для направленности (профиля) подготовки:  
начальное образование

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора ВКР

№	Показатели	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Уметь осуществлять процесс обучения учащихся начальной школы с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности младших школьников.			
2.	Уметь стимулировать развитие внеурочной деятельности учащихся с учётом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению.			
3.	Уметь анализировать собственную деятельность с целью её совершенствования и повышения своей квалификации.			
4.	Уметь выполнять методическую работу в составе школьных методических объединений.			
5.	Уметь поддерживать контакт с родителями и оказывать им помощь в осуществлении семейного воспитания.			
6.	Знать пути приобщения учащихся к общечеловеческим, национальным, духовным ценностям, формирования активного отношения к миру.			
7.	Знать научные основы организации образовательного			

	процесса в начальной школе.			
8.	Уметь реализовывать современные образовательные программы и применять прогрессивные педагогические технологии в образовательном процессе с учащимися начального школьного возраста в различных социокультурных условиях.			
9.	Уметь проводить психолого-педагогическую диагностику детей начального школьного возраста.			
10.	Уметь применять методы психолого-педагогических исследований, обработки и анализа материалов, способы их формирования.			
11.	Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации применяемой в сфере профессиональной деятельности.			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец отзыва руководителя для направленности (профиля) подготовки:  
дошкольное образование,

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора ВКР

№	Показатели	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Уметь осуществлять процесс развития и обучения детей дошкольного возраста с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности.			
2.	Уметь стимулировать развитие детей с учётом психолого-педагогических требований, предъявляемых к воспитанию и обучению.			
3.	Уметь анализировать собственную деятельность с целью её совершенствования и повышения своей квалификации.			
4.	Уметь выполнять методическую работу в составе методических объединений ДОУ.			
5.	Уметь поддерживать контакт с родителями и оказывать им помощь в осуществлении семейного воспитания.			
6.	Знать пути приобщения детей к общечеловеческим, национальным, духовным ценностям, формирования активного отношения к миру.			
7.	Знать научные основы организации образовательного процесса в ДОУ.			
8.	Уметь реализовывать современные образовательные			

	программы ДОУ и применять прогрессивные педагогические технологии в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста в различных социокультурных условиях.			
9.	Уметь проводить психолого-педагогическую диагностику детей дошкольного возраста.			
10.	Уметь применять методы психолого-педагогических исследований, обработки и анализа материалов, способы их формирования.			
11.	Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации применяемой в сфере профессиональной деятельности.			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец справки о размещении выпускной квалификационной работы в  
электронно-библиотечной системе КемГУ  
и результатах проверки на объём заимствований

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Кемеровский государственный университет  
Институт образования  
Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

1. ВКР размещена в электронно-библиотечной системе КемГУ;
2. ВКР имеет степень оригинальности \_\_\_\_\_%.

...кто?.....

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖВУЗОВСКАЯ КАФЕДРА ОБЩЕЙ И ВУЗОВСКОЙ ПЕДАГОГИКИ

14 пт  
по центру

16 пт, Ж,  
прописные  
по центру

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Особенности диагностики

18 пт, Ж,  
прописные  
по центру

14 пт  
по правому  
краю

44.03.01 Педагогическое образование  
Начальное образование  
Студент (ка): Иванова Ольга Юрьевна  
курс, группа  
Руководитель: д-р пед. наук, профессор  
Касаткина Наталья Эмильевна

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Отметка \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_

14 пт  
по центру

Кемерово 2017

## Образец оформления содержания ВКР

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА 1.	ТЕКСТ	5
1.1	Текст	5
1.2	Текст	10
1.3	Текст	16
ГЛАВА 2.	ТЕКСТ	24
2.1	Текст	24
2.2	Текст	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		39
ПРИЛОЖЕНИЯ		42

Оформить содержание ВКР в таблицу и затем сделать её невидимой.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕКСТ	5
1.1 Текст	5
1.2 Текст	10
1.3 Текст	16
ГЛАВА 2. ТЕКСТ	24
2.1 Текст	24
2.2 Текст	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	42



## **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

ГОСТ Р 7.05-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»,

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1, с Поправками),

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.