

АННОТАЦИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Уровень образования:	Среднее профессиональное
Нормативный срок обучения:	2 года 6 месяцев для ОФО, 3 года 6 месяцев для ЗФО
Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	4592 часа
Практика	Учебная (5 недель)
	По профилю специальности (4 недели)
	Преддипломная (4 недели)
Форма обучения:	Очная, заочная
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа
Срок освоения ППСЗ в очной форме обучения на базе основного общего образования	52 недели
Срок действия государственной аккредитации:	до 25.05.2021 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 31 августа 2016 года № 2216, номер бланка–серия 90А01 № 0002336
Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности	Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509 (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 № 33737)

Описание программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности подготовки специалистов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и разработки высшим учебным заведением программы подготовки специалистов среднего звена СПО. ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, с учетом особенностей образовательного учреждения и потребностей рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приобретение практикоориентированных знаний специалиста;
- ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решение и профессионально действовать;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Области профессиональной деятельности специалистов среднего звена соответствуют ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включают направления профессиональной деятельности:

- 1 оперативно-служебная деятельность;
- 2 организационно-управленческая деятельность.

Виды предприятий для профессиональной деятельности:

организации правоохранительных органов, государственные органы управления, предприятия различных форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются:

Юридические факты, события, обстоятельства, нормы материально и процессуального права, методики по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений. Документационное обеспечение управленческой деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из своих квалификационных возможностей специалист по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность может участвовать в следующих видах профессиональной деятельности:

- оперативно-служебной;

– организационно-управленческой.

Выпускник по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность может занимать должности: помощника следователя, нотариуса, сотрудника службы безопасности, полиции, таможенных, налоговых органах, службы судебных приставов, исполнения наказания и другие, не требующие высшего юридического образования в соответствии с законодательством РФ.

Аннотации к рабочим программам

Название дисциплины	Аннотация дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии	Предметную область философского знания, миротворческие и методологические основы юридического мышления, роль философии формирования ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.02 История	Закономерность исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
ОГСЭ.04 Экономика организации	Введение в экономическую теорию. Блага. Потребности, ресурсы. Основные этапы развития экономической теории. Методы экономической теории. Микроэкономика. Рынок. Спрос и предложение. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения. Эластичность. Предложение и его факторы. Закон убывающей предельной производительности. Эффект масштаба. Виды издержек. Фирма. Выручка и прибыль. Принцип максимизации прибыли. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли.

	<p>Эффективность конкурентных рынков. Рыночная власть. Монополии Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное регулирование. Спрос на факторы производства. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Рынок земли. Рента. Общее равновесие и благосостояние. Распределение доходов. Неравенство. Внешние эффекты и общественные блага. Роль государства. Макроэкономика. Национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Индексы цен. Безработица и ее формы. Инфляция и ее виды. Экономические циклы. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Стабилизационная политика. Равновесие на товарном рынке. Потребление и сбережения. Определение и доходы. Преобразования в сериальной сфере. Структурные сдвиги в экономике. Формирование открытой экономики.</p>
<p>ОГСЭ.05 Предпринимательское право</p>	<p>Понятия и виды предпринимательской деятельности, порядок создания и ликвидации субъектов предпринимательского права, виды субъектов предпринимательского права, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права, ответственность субъектов предпринимательского права.</p>
<p>ОГСЭ.06 Физическая культура</p>	<p>Физическая культура – сфера социальной деятельности, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности. Физическая культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.</p>

<p>ЕН.01 Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации, состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения, состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>
<p>ЕН.02 Информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации, состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения, состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</p>
<p>ОП.01 Теория государства и права</p>	<p>Природа и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции, система права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системы общества в общественной жизни.</p>
<p>ОП.02 Конституционное право России</p>	<p>Реализация норм конституционного и административного права, особенности конституционного строя, правовое положение граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.</p>
<p>ОП.03 Административное право</p>	<p>Понятие административных правонарушений, особенности производства по делам об административных правонарушениях, административно правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих, содержание и сущность основных институтов административного права, законодательство РФ об административных правонарушениях, признаки административного правонарушения и его виды, административная ответственность, виды административных наказаний, сущность административного процесса, порядок осуществления производства по делам об административных</p>

	<p>правонарушениях, производства по делам не связанным с совершением административных правонарушений.</p>
<p>ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс</p>	<p>Понятия норм гражданского права и гражданского процесса, основы гражданского законодательства РФ, понятия основания наступления гражданско-правовой ответственности, понятия, содержание и виды гражданско-правовых договоров, сущность и содержание институтов гражданского процессуального права, стадии гражданского процесса.</p>
<p>ОП.05 Экологическое право</p>	<p>Правовые нормы регулирующие отношения природопользования и охраны окружающей среды, основы экологического права и законодательства РФ, понятия и виды экологических правонарушений, юридическая ответственность за нарушение экологического законодательства, порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.</p>
<p>ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений</p>	<p>Понятия обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции, понятия деятельности по предупреждению преступлений и правонарушений в том числе коррупционных, социальная природа преступности, её основные характеристики и формы проявления, особенности лиц совершивших преступления, особенности криминальной среды, механизм индивидуального преступного поведения, криминологическая характеристика отдельных видов и групп преступления, основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции, детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения, организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органах.</p>
<p>ОП.07 Уголовное право</p>	<p>Понятия квалификации преступлений, сущность и содержание понятий и институтов уголовного права, уголовное законодательство РФ, особенности квалификации</p>

	отдельных видов преступления.
ОП.08 Уголовный процесс	Понятия и институты уголовно процессуального права, принципы уголовного судопроизводства, особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе, порядок производства по уголовным делам, особенности предварительной проверки материалов, поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел, порядок рассмотрения уголовных дел в форме дознания.
ОП.09 Криминалистика	Техника-криминалистические средства и методы, порядок проведения осмотра места происшествия, оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учета, тактические приемы при производстве следственных действий, формы организации и методика расследования отдельных видов и групп преступлений, общее положение криминалистической техники, тактика проведения отдельных следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений, основные методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступления.
ОП.10 Трудовое право	Понятия трудовых отношений, основание их возникновения, субъекты трудового права, их права и обязанности, понятия трудового договора, заключение, изменение, прекращения, понятия времени отдыха и рабочего времени, понятия и виды отпусков, дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора, трудовые споры и их виды.
ОП.11 Финансовое право	Понятия финансовой деятельности государства, государственные органы осуществляющие финансовую деятельность государства, понятия бюджета, виды бюджетов, финансовый контроль и его виды, понятия валютных ценностей, понятия валюты РФ, валютные операции.
ОП.12 Налоговое право	Понятие налогового права, понятие налога, элементы налога, виды налогов, налоговый контроль, налоговые правонарушения и преступления.
ОП.13	Семья как ячейка общества, брачный договор,

Семейное право	особенности усыновления и опекуна, порядок заключения брака и его правовые последствия, порядок расторжения брака, виды наследников.
ОП.14 Уголовно-исполнительное право	Понятие уголовно-исполнительного права, виды исправительных учреждений, режимы в исправительных учреждениях.
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	Понятия мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, понятия профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, первичные средства пожаротушения, человек и среда обитания; основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности; безопасность и экологичность технических систем: безопасность в чрезвычайных ситуациях; управление безопасностью жизнедеятельности; основы электробезопасности; безопасность автоматизированных объектов; системы автоматического контроля; психологические факторы при работе с информационными системами.
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Организационно-правовые основы и тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые

	<p>свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода, тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия, организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне.</p>
<p>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>Организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях, документационное обеспечение управленческой деятельности, организация системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация работы подчиненных, соблюдение режима секретности.</p>

Требования по освоению ПССЗ:

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
2. В результате освоения ПССЗ специалист должен владеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну,

сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для выполнения ППСЗ используются следующие кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения:

Кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерные классы); первой медицинской помощи; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр.

Полигоны: криминалистические полигоны; полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы и библиотеки: библиотека; специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования); читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Практики:

Учебная практика

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся деятельности судов

общей юрисдикции и специализированных и изучение вопросов организации и управления в органах судебной власти, путем ознакомления:

- с нормативно-правовой основой деятельности судов соответствующих звеньев и инстанций и их структурой;
- структурой и штатной численностью аппарата местного суда;
- с правами и обязанностями судьи, председателя суда и его заместителя, помощника судьи;
- с правами и обязанностями работников канцелярии, (судебного распорядителя в местных судах);
- с организацией делопроизводства в районном (местном) суде;
- с организацией приема граждан.

Практика по профилю специальности

Производственная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения.

Основными задачами, решаемыми в процессе практики по профилю специальности являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в том или ином государственном органе (на предприятии, в учреждении, организации, в сфере частного бизнеса);
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков по специальности, соответствующей месту прохождения практики;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий и учебно-исследовательский работ, основанных на изучении положительного опыта деятельности служб и подразделений по месту прохождения практики, творческом анализе реального положения дел в конкретной сфере производственной деятельности с целью разработки и внесения предложений о возложенных направлениях совершенствования структурного построения, управления, делопроизводства на основе последних достижений научной организации труда, взаимодействия со смежными (подконтрольными и подотчетными) субъектами и т.п.;
- предварительное ознакомление с предлагаемой тематикой дипломных работ с целью выбора примерной темы для последующего дипломного исследования, а соответственно и места прохождения предстоящей преддипломной практики не только в плане дальнейшего трудоустройства после окончания отделения, но и с учетом наличия реальных возможностей сбора, обработки, изучения и анализа информации, необходимой

для написания дипломной работы.

Преддипломная практика

Преддипломная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения.

Основными задачами, решаемыми в процессе преддипломной практики, являются:

- дальнейшее углубление и закрепление знаний, полученных на отделении за весь период обучения; совершенствование профессиональных умений и навыков, приобретенных студентами в процессе прохождения предшествующих практик;

- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной производственной (служебной) деятельности в должности согласно штатному расписанию (как в качестве дублера, так и с назначением на должность при наличии соответствующих вакансий);

- сбор, обработка, изучение и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы; составление плана, определение содержания и объема дипломных исследований (совместно с руководителем дипломного проектирования, являющегося, как правило, и руководителем производственной практики на всех этапах ее проведения).

15.02.17 г.

И.о. зав. отделением

Гасевская О.Ю.