

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
в г. Анжеро-Судженске

Факультет информатики, экономики и математики

**Методические рекомендации по написанию и защите  
выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Анжеро-Судженск  
2016

Методические рекомендации рассмотрены кафедрой экономики и управления.

Методические рекомендации одобрены Ученым советом факультета информатики, экономики и математики, Протокол №6 от «27» июня 2016 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основное назначение, цель и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра
  2. Условия и сроки выполнения ВКР. Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавра
  3. Календарный план написания выпускной квалификационной работы бакалавра
  4. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой
  5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы
  6. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра
  7. Оформление выпускной квалификационной работы
  8. Организация защиты выпускной квалификационной работы
  9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы Бакалавра
  10. Список использованных источников
- Приложение А Бланк заявления студента на утверждение темы работы  
Приложение Б Бланк задания на выпускную работу  
Приложение В Образец оформления титульного листа  
Приложение Г Бланк отзыва научного руководителя

## **1. Основное назначение, цель и задачи выпускной квалификационной работы бакалавра**

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и результата освоения обучающимися компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «Бакалавр»).

Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного и инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей высшего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом обучающимся и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения, защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося. Эти основные требования сводятся к следующему:

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов);
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность работы;
- способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений;
- качество презентации материалов работы в ходе защиты.

**Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:**

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории или практике;
- теоретическое исследование с позиций современной экономической науки состояние заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности экономических категорий, явлений;
- анализ экономического и финансового состояния объекта исследования (страны, региона, отрасли, предприятия) за определенный период, выявление динамики изменения экономических и финансовых показателей объекта исследования, их тенденции на перспективу и проблем, требующих своего решения или совершенствования);
- владение современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- обоснование практической направленности рекомендаций и предложений, разработанных в заключительной главе выпускной квалификационной работы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов формулирование научных выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно и корректно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по используемым показателям;
- умение пользоваться современными информационными технологиями.

## **2. Условия и сроки выполнения ВКР, выбор темы ВКР**

Студент выбирает тему ВКР согласно темам, разработанным выпускающей кафедрой и утвержденным в ФОС ГИА. Темы ВКР ежегодно уточняются и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний.

При выборе темы студент может учитывать свой практический опыт работы (если он имеется), либо тематику выполненных ранее курсовых работ. Как правило, квалификационная работа выполняется по согласованию с организацией, в которой студент будет проходить практику. Заинтересованность организации в разработке определенной темы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи ее работников, облегчает подбор материалов, создает предпосылки для практической реализации рекомендаций выпускника-бакалавра. И, наконец, студент может выбрать тему, которая была мало изучена им в университете с тем, чтобы расширить свои знания в области экономики для будущей практической деятельности. Выбор темы должен быть целесообразным и обоснованным. Формулировка темы должна быть краткой, лаконичной (т.к. тема выпускной работы указывается в приложении к диплому, рекомендуется в названии использовать не более 256 знаков, включая пробелы).

Закрепление темы и руководителя из числа профессорско-преподавательского состава осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента (Приложение А). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР и научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой. Решение кафедры подается в Ученый совет, по итогам его заседания издается Распоряжение по филиалу о закреплении за студентом руководителя ВКР и темы ВКР.

## **3. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы**

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание (Приложение

Б).

Написанию ВКР предшествует прохождение преддипломной практики. Преддипломная практика имеет целью изучение объекта исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР. Руководителем преддипломной практики является научный руководитель ВКР.

Научным руководителем составляются задание на выполнение ВКР, в котором указывается тема ВКР согласно приказу, основная задача исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), содержание пояснительной записки, перечень демонстрационных материалов, а также дата выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР (Приложение Б). Задание выдается перед направлением студента на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается руководителем и студентом, после чего – утверждается заведующим кафедрой.

График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР.

В графике должны найти отражение следующие основные этапы:

1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой.
2. Составление предварительного плана выпускной работы.
3. Изучение отобранной литературы и существующей практики по исследуемой проблеме.
4. Сбор и обработка практического материала.
5. Корректировка и уточнение плана работы.
6. Написание текста работы и оформление иллюстративного материала (графиков, таблиц, диаграмм и т.п.).
7. Редактирование работы с учетом замечаний руководителя.
8. Оформление выпускной работы и представление ее на кафедру.
9. Подготовка к защите выпускной работы.

В перечне приведены основные этапы выполнения работы, общие для всех студентов-бакалавров. Однако они могут уточняться, дополняться в каждом конкретном случае и согласно окончательному варианту плана выпускной работы. Это же касается и сроков выполнения отдельных разделов работы и их очередности.

Студент должен строго выполнять график выполнения своей выпускной работы, установленный научным руководителем.

#### **4. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой**

После утверждения темы и составления рабочего графика студент знакомится с литературными источниками и проводит отбор литературы по исследуемой проблеме. Эта работа самостоятельная, однако, лучше всего студенту обращаться за помощью к работникам справочно-библиографических отделов библиотеки университета и других библиотек.

При просмотре предметно-тематических каталогов необходимо обращаться не только к разделам, строго совпадающим с темой диплома, но и близким к ней. Подбирая литературу, следует в первую очередь обращаться к

изданиям последних лет, т.к. они в более полной мере учитывают современное состояние законодательства и практики.

Предварительный просмотр отобранной литературы позволит, во-первых, убедиться в соответствии содержания книги, статьи избранной теме, во-вторых, поможет лучше сориентироваться при составлении плана выпускной работы, наметить круг вопросов, включаемых в него, а также последовательность их рассмотрения.

## **5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

В выпускной квалификационной работе (ВКР) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

*На титульном листе* указывается наименование министерства, вуза, тема и автор работы, научный руководитель, город и год.

*Вторая страница работы представляет содержание работы.* Оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

*Введение* представляет собой пролог к исследованию. В нем обязательно указываются актуальность исследования, цель работы, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, задачи работы, исследовательские методы. Необходимо обратить внимание на практическую значимость работы, возможность использования наработок выпускного исследования в практической деятельности.

Во введении желательно также отразить гипотезы (или же основную гипотезу) работы, а также апробацию результатов исследования. В целом, ознакомившись с введением, читатель должен получить представление, о том, чему посвящается работа, на какой теоретической и эмпирической базе она проводилась, что в итоге автор намерен получить, какова ценность его изысканий.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях - теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская

операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализации и т.д.

**Объект исследования** - это то, на что направлен процесс познания.

**Предмет исследования** - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

**Первая глава** работы представляет собой сущностный анализ ключевых понятий или изложение истории вопроса, в котором студент делает обзор уже существующих исследовательских работ и их основных положений. Таким образом, в этой главе определяется рабочая исследовательская концепция.

**Вторая глава** представляет собой изложение хода исследования в избранном ракурсе для обеспечения выполнения поставленных перед студентом цели и задач;

**Структура основной части** работы во многом определяется характером научно-исследовательской работы. Чаще всего выпускные квалификационные работы являются теоретико-прикладными (в работе существует и теоретические, и практические наработки). В таком случае в ней должна быть теоретическая глава (их может быть и больше), практическая глава и глава, раскрывающая направления совершенствования объекта исследования на основе полученных новых знаний, разработанных подходов, методов и т.п.

Если работа носит преимущественно теоретический (методологический) характер (вырабатываются новые чисто теоретические знания: обосновываются идеи; анализируются, сравниваются концепции, методологические подходы; создаются новые определения, классификации, типологии, схемы, идеальные конструкции и т.п.), то структура задается логикой изложения (например, в хронологической последовательности, или по тематическим блокам).

Если работа прикладная (выпускник не выводит новых теоретических положений, не разрабатывает понятий, классификаций, методик и т.п., а использует разработанную кем-то методологию и методику на конкретном объекте (на предприятии, в коллективе), анализирует полученные результаты, делает выводы о состоянии объекта исследования, предлагает рекомендации по его совершенствованию), то теоретическая часть сводится лишь к описанию использованной методологии и методики (иногда это описание выносится в приложение или просто делается ссылка на соответствующую литературу), а основная часть структурируется либо в соответствии с этапами проведенной исследовательской работы, либо в соответствии с отдельными элементами, частями изучаемого объекта.

**В заключении** подводятся итоги исследованию, суммируются сделанные в ходе анализа выводы, предлагаются перспективные возможности изучения проблемы. **Заключение** должно содержать краткий пересказ работы с отражением главной идеи и логики ее обоснования. Целесообразно, чтобы один абзац заключения отражал содержание одного параграфа работы. Важно



подчеркнуть теоретическое и практическое значение выпускной работы. Если работа имеет прикладные аспекты, необходимо отметить, где и как могут использоваться (или используются) идеи автора. Также целесообразно сказать о дальнейших перспективах исследования.

**Список литературы** содержит перечень источников, которые использовались для написания выпускной квалификационной работы. В библиографический список нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте. Список литературы можно делать по разделам (официальные документы, монографии, статьи в сборниках, журналах, научные отчеты), но лучше использовать вариант нормативно-алфавитного списка. В начале отражаются нормативно-законодательные акты по уровню правовой значимости (Конституция РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, Приказы Министерств, Инструкции ведомств и др.), затем отражаются остальные литературные источники в алфавитном порядке. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5-2008.

**Приложения** не являются обязательным компонентом выпускной работы. Но, как правило, они имеются, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносятся: нормативные документы, отчетные данные предприятий, громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации. Демонстрационные материалы к ВКР могут содержать таблицы, формулы, схемы, диаграммы и другие материалы и могут быть выполнены в виде компьютерной презентации.

В этом случае демонстрационные материалы изготавливаются в количестве экземпляров, соответствующем числу членов ГЭК. Необходимое количество и состав демонстрационных материалов в каждом конкретном случае определяются руководителем ВКР.

Объем ВКР составляет 40-50 страниц, не включая приложения. Объем приложений ВКР не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера. На введение и заключение рекомендуется отвести по 3-6 страниц. Следует помнить, что соблюдение требований к объему не является основным. Главное - содержательно раскрыть тему исследования, аргументировано доказать выполнение поставленных исследовательских целей и задач. При этом необходимо стремиться к сбалансированному распределению информации по главам и параграфам. Объем параграфа должен быть 7-15 страниц, главы – 15-25 страниц. Если параграфы, главы по объему приблизительно равны, значит, соискатель нашел оптимальный вариант распределения тематического материала и структур

## **6. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра**

Написание выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы и научного руководителя работы. Выбору темы предшествуют написание

курсовых работ, производственная практика, подготовка докладов на конференциях, участие в научно-исследовательской работе.

После утверждения темы необходимо составить план-график организации подготовки выпускной квалификационной работы и получить задание на ее выполнение. План работы – это не только организационный документ, он задает и общую логику исследования, поскольку при разработке плана намечается содержание выпускной работы.

Следует различать содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план-график научно-исследовательской работы. Они должны соответствовать друг другу и стимулировать студента к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации временных затрат на выполнение работы.

Содержательная работа, как правило, начинается с изучения научной, методической, нормативной литературы по выбранной теме, просмотр которой целесообразен еще до составления плана работы. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания выпускной работы, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе.

Обзор первоисточников - очень объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок с фиксированием первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать иные. Следует помнить, что работа с первоисточниками - это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками - это творческая деятельность, вследствие которой, вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим. При выборе литературы нужно, прежде всего, обращать внимание на монографии, научные статьи в таких периодических журналах как «Финансы и кредит», «Налоги», «Региональная экономика: теория и практика» и пр., а число учебников свести к минимуму, использовать их только при написании глоссария.

Следующим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор методологической базы исследования. У каждой ВКР должна быть методологическая основа — те принципиальные научные положения, на которых она строится, раскрывается ее тема, вырабатывается новое знание. Науки социально-гуманитарного, экономического профиля являются полипарадигмальными, то есть имеют несколько (много) методологических подходов, что усложняет выбор и обоснование методологической базы. При этом следует подчеркнуть, что одни ученые используют термин «методологическая основа», другие - «теоретическая основа», третьи - «теоретико-методологическая основа». Методология - это способ достижения и построения нового знания, а теория - результат процесса познания, некоторая совокупность новых знаний. В этом заключаются их различия. Однако теории, будучи проверены общественной практикой, могут выполнять методологическую функцию, т.е. служить направляющим началом

исследовательской деятельности. Поэтому целесообразно выделять методологический и теоретический аспекты в теоретико-методологической основе (базе) исследования, хотя четких границ между ними проследить невозможно.

Методологические основы выпускной работы лучше излагать в хронологической последовательности. Можно выделить более общий подход, в нем теоретическое направление, затем более узкую концепцию, на которую будет опираться автор. Определившись с методологической базой исследования, раскрыв ее, автору предстоит сформировать собственные исследовательские (теоретические, методические) позиции. Как правило, существует два пути формирования авторской точки зрения: 1) эвристическая идея, гипотезы, их проверка, наполнение работы доказательствами, аргументами (с помощью цитат, статистических данных, экспериментальных сведений, собственных исследований); 2) выработка авторской позиции в ходе аналитического обзора источников, экспериментальной работы.

К теоретическим наработкам относятся: дефиниции; классификации признаков, принципов, факторов, возможных последствий, условий функционирования; механизмов реализации и т.д.; структуры объектов; схемы взаимосвязей, взаимодействий; методологические подходы анализа.

Методические наработки - различные методы: сравнения, познавательные и практические, методы группировок и др. Как правило, используется два основных варианта представления собственных изысканий: 1) критический обзор имеющихся позиций по одному направлению темы, затем своя точка зрения; так же и по другим направлениям; 2) обзор различных точек зрения, а затем в отдельном параграфе, пункте собственная позиция по всему кругу вопросов.

Обычно после выработки теоретико-методических положений работы переходят к экспериментально-практическому этапу исследования. Большинство выпускных работ носит теоретико-прикладной характер и содержит экспериментальную часть. В качестве последней могут выступать: анализ ситуации на каком-то предприятии, в какой-то отрасли, в каком-то регионе по определенному тематическому направлению за некоторый период времени; проведение эксперимента на отдельных участках, в подразделениях, сравнительный анализ в экспериментальных и прочих подразделениях; проведение социологических, социально-психологических исследований, в том числе повторный анализ ранее проведенных исследований; анализ статистических материалов и т.п.

Проведенный эмпирический анализ важен не только потому, что он показывает исследовательские навыки студента, но и потому, что он дает материал для выработки конкретных предложений, рекомендаций по теме исследования, формулирования направлений совершенствования изучаемого объекта. Поэтому и при рассмотрении теоретических вопросов, и во время экспериментального этапа соискатель должен быть нацелен на получение практического выхода своего исследования. Поэтому завершающей главой

работы обычно бывают предложения по оптимизации функционирования и развития того или иного объекта.

Обзор научной литературы, формирование теоретических основ работы, экспериментально-практическая деятельность студента сопровождаются формированием текста выпускной работы. Однако ближе к окончанию написания работы необходимо вернуться к подготовленным на предыдущих стадиях материалам и привести их в порядок, учитывая ряд требований: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала.

Студент своей выпускной работой должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, умение аргументировано и убедительно вести научную дискуссию, формировать собственную исследовательскую позицию, правильно распределять имеющийся материал, делать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, формулировать выводы. Последние желательно делать в конце каждой главы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций исключая употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимости остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим ...*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, -, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

## **7. Оформление выпускной квалификационной работы**

- ВКР должна быть сброшюрована и переплетена;
- Титульный лист оформляется по прилагаемому образцу (Приложение В);
- Список литературы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. Предполагаемыми источниками, составляющими библиографию, могут стать: «Монографии и исследования», «Теоретические работы по проблеме исследования», «Диссертационные исследования», «Энциклопедические издания», «Справочно-библиографические материалы», «Учебники и учебные пособия», «Электронные ресурсы» и т.д. Библиографическое описание нормируется в соответствии Международным стандартом ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись». «Библиографическое описание». «Общие требования и правила составления». Этот ГОСТ утвержден в качестве межгосударственного стандарта для стран членов СНГ и в качестве национального для РФ. Дата введения в действие 01.07. 2004г.
- Приложение к выпускной квалификационной работе выполняется в формате схем, таблиц и пр., в которых содержатся основные выводы из проведенного анализа, методические рекомендации по возможному внедрению собранного материала в образовательный процесс.
- Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы и приложения также необходимо включать в сквозную нумерацию.
- На источники и литературу, к которым выпускник обращается в тексте, делаются ссылки, которые следуют сразу за цитатой в квадратных скобках (например [14,5], 14 – порядковый номер источника в списке литературы, 5 – страница, где находится данная цитата). Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит

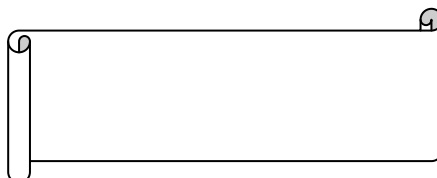
заклученный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы;

- Выпускные квалификационные работы включают различные расчетно-графические материалы (карты, графики, схемы, таблицы и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в конце работы. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее (например, Таблица 4). Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжаются тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить, надпись «Продолжение таблицы...». Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, прокеты или др. обозначения не допускается.

#### **Общие технические требования:**

- **поля:** левое, верхнее и нижнее – по 20мм, правое – 10мм;
  - **интервал:** основной текст и список литературы – полуторный; примечания (постраничные сноски) – одинарный;
  - **гарнитура:** Times New Roman;
  - **размер кегля:** основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 10 пт. Название Главы – 16 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;
  - **выравнивание:** по ширине;
  - **абзацы** печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,27см;
  - **расстояние между абзацами** = 0 (см. Формат – Абзац);
  - **расстояние между заголовками главы и параграфа** выдерживается в интервал. Расстояние **между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться двум интервалам. Каждая **глава начинается с новой страницы;**
  - **нумерация страниц** производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **в центре нижней части листа, без точки;**
  - **кавычки** должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида —Текст|| допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: —Текст||»). Использование кавычек вида —Текст|| не допускается.
- Правила оформления рисунков и таблиц:**

– **рисунки** (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.). Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:



**Рисунок 3.1 - Название рисунка**

– **таблицы** применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире**. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы**. Пример оформления таблицы:

**Таблица 3.1 - Название таблицы**

<b>Столбец 1</b>	<b>Столбец 2</b>	<b>Столбец 3</b>	<b>Столбец 4</b>	<b>Столбец 5</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную **горизонтально**, она **выносится в Приложение**.

#### **Правила оформления формул**

Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

## ЭФ=ОП х (ФЕ–ФЕ) (1.1)

**Правила оформления списков и перечислений.** Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

*Для проведения совещания необходимо знать:*

- *стоимость продукции;*
- *маркетинговую позицию;*
- *и т.д., и т.п.*

*Необходимо получить ответы на следующие вопросы:*

- 1. Что представляет продукт?*
- 2. Какие известны недостатки?*
- 3. И т.д., и т.п.*

### **Правила оформления списка использованных источников**

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Примеры оформления:

#### **Книга с одним автором**

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

#### **Книги с двумя авторами**

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

#### **Книги трех авторов**

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575с.

#### **Книги четырех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

#### **Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

#### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.



Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

### **Статьи из сборников**

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

### **Описание официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

### **Описание электронных ресурсов**

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

### **Правила оформления ссылок**

– важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;

– библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;

– **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

### **Правила оформления приложений**

Приложения размещают в конце ВКР, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) в алфавитном порядке (нумеруют), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется обработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится

не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу
- презентацию выпускной работы в электронном виде на диске в виде слайдов;

Руководитель выпускной квалификационной работы, должен написать отзыв по следующей форме:

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы;
2. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы
3. Общие выводы по выпускной квалификационной работе
4. Оценка выпускной квалификационной работы и мнение руководителя о допуске к защите

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК за два дня до защиты ВКР представляются следующие документы:

- текст работы со всеми необходимыми подписями;
- справка деканата факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках за весь период обучения;
- отзыв научного руководителя; результаты проверки на объем заимствования (степень оригинальности).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут.

Процедура и регламент защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося 8 - 10 минут, заслушивается отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием. Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день.

Заседания государственной экзаменационной комиссии

протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, мнения членов комиссии о представленной работе, уровень сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений и т.п. В протоколах отмечается какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию или внедрению в организации.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность работы;
- способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений;
- качество презентации материалов работы в ходе защиты.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

**«ОТЛИЧНО».** Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы. Уверенные ответы на вопросы, хорошая ориентировка в содержании работы. В полной мере сформированы не менее 8 компетенций.

**«ХОРОШО».** Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и

обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Несущественные дефекты в оформлении работы. В полной мере сформированы не менее 6 компетенций.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО. Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Слабая ориентировка в содержании работы. Существенные дефекты в оформлении работы. В полной мере или частично сформированы не менее 6 компетенций.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО. Не обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы не соответствует требованиям кафедры. Низкая достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Не соответствие содержания теоретической и практической части. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Не ориентируется в содержании работы. Существенные дефекты в оформлении работы. В полной мере или частично сформированы менее 6 компетенций.

## **10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.
5. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) , направленность (профиль) программы «Управление малым бизнесом». – Анжоро-Судженск, 2016.

## Приложение А

и.о. зав.кафедрой экономики и  
управления канд техн.н., Вальц  
О.В.

студента \_\_\_\_\_  
(группа, ОФО, ЗФО)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

конт.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

название темы  
и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_

должность, звание, степень

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

дата

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» В Г.АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И МАТЕМАТИКИ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

и.о. зав. кафедрой, канд.техн.н.

\_\_\_\_\_ О.В. Вальц

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

направления \_\_\_\_\_

1.Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

2.План написания работы (перечень вопросов, их примерный объем в процентах от общего объема, сроки выполнения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.Научный  
руководитель \_\_\_\_\_

4.Срок представления работы к  
защите \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего  
образования «Кемеровский государственный университет»  
в г. Анжеро-Судженске

факультет информатики, экономики и математики

кафедра экономики и управления

Фамилия Имя Отчество  
(обучающегося)

---

Тема ВКР

Выпускная квалификационная работа  
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) подготовки «Управление малым бизнесом»

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность, И.О.Фамилия

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_  
протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись

Анжеро-Судженск 20 \_\_\_\_

## Приложение Г

### ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на \_\_\_\_\_ выпускную \_\_\_\_\_ квалификационную \_\_\_\_\_ работу, \_\_\_\_\_ тема  
\_\_\_\_\_ студента  
\_\_\_\_\_

направления \_\_\_\_\_

1. Выпускная квалификационная работа выполнена в объеме пояснительной записки на \_\_\_\_\_ и графической части на \_\_\_\_\_ листах.

2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Общие выводы по выпускной квалификационной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Оценка выпускной квалификационной работы и мнение руководителя о допуске к защите

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_