

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
в г. Анжеро-Судженске

Факультет информатики, экономики и математики

«УТВЕРЖДАЮ»  
декан факультета информатики,  
экономики и математики  
**К. Ю. Войтиков**  
«31» августа 2015 г. г.



**Программа учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Профиль подготовки

**Без профиля**

Уровень бакалавриата

Форма обучения

**очная**

Анжеро-Судженск

2015

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 1 от 31.08.2015)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Вальц О.В.

Фамилия И.О., зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.V. Valts', is written over a horizontal line.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

### **Цель:**

Получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин и анализа социально-экономической информации.

### **Задачи:**

**Для достижения данной цели решаются следующие задачи:**

- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- формирование навыков работы с аналитическими материалами и научной литературой для подготовки аналитических обзоров по теме исследований;
- приобретение навыков работы с электронными библиотеками;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- знакомство с программными продуктами, предназначенными для автоматизации деятельности на предприятии.

## **1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Практика проводится на базе информационно-вычислительного центра вуза, читального зала. Организация и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется через руководителя практики. Руководитель практики составляет график прохождения практики, выдает индивидуальные задания и контролирует их выполнение, отмечает выполнение конкретных работ.

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который предоставляется на кафедре экономики и управления за неделю до защиты.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знать</b> методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, <b>уметь</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, <b>владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знать</b> методы сбора информации для решения поставленных экономических задач, <b>уметь</b> применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, <b>владеть</b> методикой построения анализа и применение математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>знать</b> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, <b>уметь</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, <b>владеть</b> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	<b>знать</b> правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений, <b>уметь</b> организовать свой труд и труд других людей, <b>владеть</b> навыками брать

	деятельности и готовность нести за них ответственность	ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
--	--	---

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ООП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится согласно учебному плану в 1 семестре 4 курса. Продолжительность практики – 2 недели, 108 часов, 3 зачетные единицы. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Учебная практика студентов относится к блоку Б.2. Практика

До начала прохождения практики студент должен знать:

- основные экономические показатели деятельности предприятия;
- основные законы функционирования организации;
- основные трудовые показатели организации.

### **4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

### **5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Распределение времени в рабочих днях при прохождении практики 2 недели при 6 дневной рабочей неделе по 6 часов представлено в таблице 1.

Каждый студент обязан вести дневник с ежедневными записями обо всех этапах проделанной работы (дата, вид выполняемой работы, отметка о выполнении). Руководитель практики систематически просматривает дневник и делает соответствующие отметки. Ежедневно в конце дня заполняется

дневник практики, в котором указываются выполненные за день работы.

Таблица 1 – Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторная	самост.	
1	Работа с официальными сайтами: Международных экономических организаций, Интеграционных объединений, Российских организаций, Иностраных представительств, Промышленных союзов, Федеральной службы государственной статистики, Электронных журналов, Электронных библиотек.	10	10	20	Определение темы НИР
2	Написание тезисов по выбранной тематике	10	10	20	Презентация
3	Приобретение навыков применения новейших компьютерных технологий: программы «1С: Предприятие», информационно-справочной системы «Консультант Плюс».	8	8	8	Контрольная работа
4	Изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации: учредительные документы, учетная политика, должностные инструкции, ПБУ, формы бухгалтерской отчетности.	4	4	4	Записи в дневник, отчет
5	Подготовка отчета по практике	24	4	20	отчет
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

Руководитель практики:

- осуществляет методическое и научное руководство практикой;
- проводит инструктаж по технике безопасности работы с персональным компьютером до начала практики;
- составляет индивидуальный график прохождения практики в зависимости от объема навыков, которые имеет студент;
- контролирует выполнение студентами практических заданий в ходе прохождения практики;
- консультирует студентов по вопросам практики, подбору и обработке материалов к отчету. Проверяет качество работы, выполненной студентами на каждом этапе;
- осуществляет контроль за соблюдением студентами сроков практики и ее содержанием;
- по окончании практики изучает отчетную документацию и оценивает ее, выставляя в зачетную книжку дифференцированный зачет.

Во время прохождения учебной практики студент обязан:

- соблюдать правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики (Приложение Б);
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент готовит отчет согласно требованиям, к оформлению и представлению текста отчета по практике (Приложение А).

Отчет должен включать:

- все материалы, собранные за период практики.
- дневник студента по практике (Приложение Б).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Работа с официальными сайтами: Международных экономических организаций, Интеграционных объединений, Российских организаций, Иностранных представительств, Промышленных союзов, Федеральной службы государственной статистики, Электронных журналов, Электронных библиотек.	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1. Определение темы НИР 2. Презентация 3. Контрольная работа 4. Записи в дневник, отчет 5. Отчет
2.	Написание тезисов по выбранной тематике		
3.	Приобретение навыков применения новейших компьютерных технологий: программы «1С: Предприятие», информационно-справочной системы «Консультант Плюс».		
4	Изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации: учредительные документы, учетная политика, должностные инструкции, ПБУ, формы бухгалтерской отчетности.		
5	Подготовка отчета по практике		

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### **7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачёт**

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.



## Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент хорошо ориентируется в цифровых и графических данных, может раскрыть теоретические вопросы, изложенные в тексте отчета, излагает свои предложения практического характера по проблемам, освещенным в отчете (имеется положительная характеристика от руководителя базы практики).

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент хорошо ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент недостаточно ориентируется в цифровых и графических данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент не ориентируется в цифровых и графических данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное протоколом заседания Ученого совета КемГУ от 27.06.2014 г.

2. Методические указания по ознакомительной учебной практике.

б) дополнительная литература:

1. ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика»;

2. ООП по направлению подготовки «Экономика».

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Администрация Кемеровской области// Официальный сайт [Электронный ресурс] URL: <http://www.ako.ru/>

2. Информационное агентство «Интерфакс - Сибирь» [Электронный

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты используют все новейшие технологии, применяемые в филиале.

Во время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- проводится разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ;
- проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных;
- составляются рекомендации и предложения;
- используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения;
- используются Интернет ресурсы.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, где студенты работают с документами, слушают лекции преподавателя. Во время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы и пр.), которые находятся в филиале.

В процессе реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в том числе:

1. Лекции с использованием мультимедийного оборудования.
2. Использование на семинарских занятиях методов:
  - «Мозговой штурм».
  - Проблемный метод.
  - Дискуссии.

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **11.1. Место и время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Учебная практика проводится в течение одной недели на базе учебных и компьютерных лабораторий АСФ КемГУ.

Составитель программы

Вальц О.В., доцент кафедры экономики и  
управления

---

(фамилия, инициалы и должность преподавателя)

**Приложение А**  
**Форма титульного листа отчета по учебной практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В г. АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ

Факультет информатики, экономики и математики

Кафедра экономики и управления

Специальность 38.03.01 «Экономика»  
Профиль Без профиля

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил:  
студентка гр. 410  
Бакалева А.В.

Руководитель практики  
ст. преподаватель кафедры  
экономики и управления  
Наумкин И.А.

\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_

подпись

## Приложение Б

### Образец дневника отчета по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ

Факультет информатики, экономики и математики

Кафедра экономики и управления

## Д Н Е В Н И К

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

20\_\_ / 20\_\_ уч. год

## СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (НИРС)

Краткое содержание индивидуальных заданий	Срок
Работа с официальными сайтами: Международных экономические организаций, Интеграционных объединений, Российских организаций, Иностраных представительств, Промышленных союзов, Электронных журналов.	
Написание тезисов по выбранной тематике.	
Приобретение навыков применения новейших компьютерных технологий: программы "1С: Предприятие", информационно-справочной системы "Консультант Плюс".	
Изучение учредительных документов, учетной политики, форм бухгалтерской отчетности, должностных инструкций.	

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

Содержание работы	Время выполнения
Изучение деятельности предприятия, видов оказываемых услуг и их технические характеристики	17.02.14-21.02.14
Проведение анализа объемов реализации услуг предприятия в динамике за 3 года, анализ оказываемых услуг	24.02.14-26.02.14
Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия	27.02.14-07.03.14
Систематизация полученных данных, оформление отчета по практике	09.03.14-14.03.14

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

