

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
в г. Анжеро-Судженске

Факультет информатики, экономики и математики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора АСФ КемГУ
 Е. Г. Токарева
«1» сентября 2016 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Анжеро-Судженск
2016

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена Ученым советом факультета информатики, экономики и математики, Протокол №6 от «27» июня 2016 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327.

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования с учетом освоенных компетенций.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой вид государственной итоговой аттестации: *защита выпускной квалификационной работы*.

Программа государственной итоговой аттестации содержит Требования к выпускной квалификационной работе.

Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций содержится в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете (раздел 10.) (<http://www.kemsu.ru/sveden/document>).

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Назначение и цели выпускной квалификационной работы

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и результата освоения обучающимися компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «Бакалавр»).

Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного и инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей высшего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом обучающимся и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения, защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности обучающегося. Эти основные требования сводятся к следующему:

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов);
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность работы;
- способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений;
- качество презентации материалов работы в ходе защиты.

Условия и сроки выполнения ВКР

Сроки выполнения бакалаврской работы по направлению 38.03.01 Экономика определяются учебным планом и составляют 6 недель, включая период защиты ВКР.

Студент выбирает тему ВКР согласно темам, разработанным выпускающей кафедрой и утвержденным в ФОС ГИА. Темы ВКР ежегодно уточняются и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний.

Закрепление темы и руководителя из числа профессорско-преподавательского состава осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента (Приложение А). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР и научного руководителя. Заявление визируется научным руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой. Решение кафедры подается в Ученый совет, по итогам его заседания издается Распоряжение по филиалу о закреплении за студентом руководителя ВКР и темы ВКР.

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание (Приложение Б).

Написанию ВКР предшествует прохождение преддипломной практики.

Преддипломная практика имеет целью изучение объекта исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР. Руководителем преддипломной практики является научный руководитель ВКР.

Научным руководителем составляется задание на выполнение ВКР, в котором указывается тема ВКР согласно приказу, основная задача исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), содержание пояснительной записки, перечень демонстрационных материалов, а также дата выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР (Приложение Б). Задание выдается перед направлением студента на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается руководителем и студентом, после чего – утверждается заведующим кафедрой.

График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании сводного графика. В сводном графике устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР. Степень готовности частей ВКР отмечается научным руководителем в графике. Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Научный руководитель ВКР должен:

1. Выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме (приложение Б).
2. Осуществлять руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики.
3. Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
4. Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя (приложение В), а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка ВКР.
7. Подготовить студента к предзащите ВКР.
8. Подготовит студента к защите ВКР.
9. Предоставить ВКР для проверки на объем заимствования.

В случае необходимости и по предложению научного руководителя ВКР кафедра может пригласить консультантов по отдельным разделам работы в счет лимита времени, отведенного на руководство выполнением ВКР. Консультантами могут назначаться преподаватели смежных кафедр института, других вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники сторонних организаций.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком; о всех существенных отклонениях от сроков выполнения ВКР научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Порядок организации нормоконтроля ВКР

После оформления ВКР, студент передает ее на нормоконтроль. Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим кафедрой из числа преподавателей.

Он проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям к оформлению. После устранения замечаний лицо, осуществляющее нормоконтроль, ставит подпись на титульном листе ВКР. Работа проверяется на объем заимствования.

Оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими материалами.

Оформленную ВКР с подписями на титульном листе научного руководителя, и лица,

осуществляющего нормоконтроль, а также демонстрационные материалы, отзыв научного руководителя передает заведующему кафедрой. В ГЭК работа направляется не позднее, чем за два дня до защиты.

Структура и объем выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе (ВКР) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Объем ВКР составляет 40-50 страниц, не включая приложения. Объем приложений ВКР не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера.

- Вторая страница работы представляет содержание работы. Оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.
- Введение представляет собой пролог к исследованию. В нем обязательно указываются актуальность исследования, цель работы, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, задачи работы, исследовательские методы. Необходимо обратить внимание на практическую значимость работы, возможность использования наработок выпускного исследования в практической деятельности.
- Первая глава работы представляет собой сущностный анализ ключевых понятий или изложение истории вопроса, в котором студент делает обзор уже существующих исследовательских работ и их основных положений. Таким образом, в этой главе определяется рабочая исследовательская концепция.
- Вторая глава представляет собой изложение хода исследования в избранном ракурсе для обеспечения выполнения поставленных перед студентом цели и задач;
- В заключении подводятся итоги исследованию, суммируются сделанные в ходе анализа выводы, предлагаются перспективные возможности изучения проблемы;

Демонстрационные материалы к ВКР могут содержать таблицы, формулы, схемы, диаграммы и другие материалы и могут быть выполнены в виде компьютерной презентации.

В этом случае демонстрационные материалы изготавливаются в количестве экземпляров, соответствующем числу членов ГЭК. Необходимое количество и состав демонстрационных материалов в каждом конкретном случае определяются руководителем ВКР.

Оформление выпускной квалификационной работы

- ВКР должна быть сброшюрована и переплетена;
- Требования к оформлению текста: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, отступ 1,25, поля: верхнее и нижнее - 2, правое -1,5, левое – 3;
- Титульный лист оформляется по прилагаемому образцу (Приложение 1);
- Список литературы. Рекомендуются алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. Предполагаемыми источниками, составляющими библиографию, могут стать: «Монографии и исследования», «Теоретические работы по проблеме исследования», «Диссертационные исследования», «Энциклопедические издания», «Справочно-библиографические материалы», «Учебники и учебные пособия»,

«Электронные ресурсы» и т.д. Библиографическое описание нормируется в соответствии Международным стандартом ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись». «Библиографическое описание». «Общие требования и правила составления». Этот ГОСТ утвержден в качестве межгосударственного стандарта для стран членов СНГ и в качестве национального для РФ. Дата введения в действие 01.07. 2004г.

- Порядок оформления библиографических ссылок см. на сайте www.asf.ru в разделе «Документы»;
- Приложение к выпускной квалификационной работе выполняется в формате схем, таблиц и пр., в которых содержатся основные выводы из проведенного анализа, методические рекомендации по возможному внедрению собранного материала в образовательный процесс.
- Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы и приложения также необходимо включать в сквозную нумерацию.
- На источники и литературу, к которым выпускник обращается в тексте, делаются ссылки, которые следуют сразу за цитатой в квадратных скобках (например [14,5], 14 – порядковый номер источника в списке литературы, 5 – страница, где находится данная цитата). Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы;
- Выпускные квалификационные работы включают различные расчетно-графические материалы (карты, графики, схемы, таблицы и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в конце работы. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее (например, Таблица 4). Если в тексте работы только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжаются тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить, надпись «Продолжение таблицы...». Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, продеты или др. обозначения не допускается.

В выпускную квалификационную работу (ВКР) не подшиваясь, после титульного листа вкладываются:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя.

Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	наименование этапа	сроки сдачи
1.	Выбор темы и подача заявления	до 01.10.2016
2.	Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	до 01.11.2016
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.11.2016- 15.11.2016
4.	Разработка и представление на проверку введения	12.02.2017- 31.03.2017
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	01.04.2017-

		01.05.2017
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с использованием материала, полученного при прохождении производственной (преддипломной) практики, заключение	02.05.2017- 29.05.2017
7.	Предварительная защита ВКР	29.05.2017
8	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями	30.05.2017- 10.06.2017
9.	Итоговая проверка работы на объем заимствований, степень оригинальности	10.06.2017 – 15.06.2017
10.	Предоставление ВКР на кафедру	15.06.2017
11	Оформление отзыва руководителя ВКР и ознакомление с ним	15.06.2017- 20.06.2017
12	Предоставление ВКР в ГЭК	Не позднее 2- дней до защиты
13.	Защита ВКР	20.06.2017- 30.06.2017

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите обучающийся представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу
- презентацию выпускной работы в электронном виде на диске в виде слайдов;

Руководитель выпускной квалификационной работы, должен написать отзыв по следующей форме:

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы;
2. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы
3. Общие выводы по выпускной квалификационной работе
4. Оценка выпускной квалификационной работы и мнение руководителя о допуске к защите

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК за два дня до защиты ВКР представляются следующие документы:

- текст работы со всеми необходимыми подписями;
- справка деканата факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках за весь период обучения;
- отзыв научного руководителя; результаты проверки на объем заимствования (степень оригинальности).

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут.

Процедура и регламент защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося 8 - 10 минут, заслушивается отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием. Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий

с обоснованием их экономической и (или) социальной эффективности. В процессе доклада студент должен использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом работы и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзывы научного руководителя ВКР.

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, мнения членов комиссии о представленной работе, уровень сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений и т.п. В протоколах отмечается какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию или внедрению в организации.

Лицам, не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, документальной подтвержденной, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации.

Лица, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются с выдачей справки об обучении установленного образца.

Порядок подачи апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции запрашивается протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- обоснованность актуальности проблемы;
- соответствие содержания теоретической и практической части;
- достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям), убедительность выводов;
- аккуратность и грамотность оформления;
- самостоятельность работы;
- способность легко ориентироваться в материале и самостоятельность суждений;
- качество презентации материалов работы в ходе защиты.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«ОТЛИЧНО». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы. Уверенные ответы на вопросы, хорошая ориентировка в содержании работы. В полной мере сформированы не менее 8 компетенций.

«ХОРОШО». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Несущественные дефекты в оформлении работы. В полной мере сформированы не менее 6 компетенций.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям кафедры. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и

практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Слабая ориентировка в содержании работы. Существенные дефекты в оформлении работы. В полной мере или частично сформированы не менее 6 компетенций.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО. Не обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы не соответствует требованиям кафедры. Низкая достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Не соответствие содержания теоретической и практической части. Логичность, обобщенность и уверенность изложение содержания работы в процессе защиты работы не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Не ориентируется в содержании работы. Существенные дефекты в оформлении работы. В полной мере или частично сформированы менее 6 компетенций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске

наименование факультета

наименование выпускающей кафедры

Фамилия Имя Отчество
(обучающегося)

Тема ВКР

Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки _____
код и наименование

направленность (профиль) подготовки) « _____ »
наименование

Научный руководитель:

Ученая степень, должность, И.О.Фамилия

Работа защищена с оценкой:

протокол ГЭК № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____
подпись

Анжеро-Судженск 20 ____

Приложение А

и.о. зав.кафедрой экономики и
управления канд техн.н., Вальц О.В.

студента _____
(группа, ОФО, ЗФО)

Ф.И.О.

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

название темы

и назначить научным руководителем

должность, звание, степень

Ф.И.О.

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

дата

дата

Приложение Б
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В
Г.АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ**

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И МАТЕМАТИКИ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
и.о. зав. кафедрой, канд.техн.н.
_____ О.В. Вальц
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента (ки) _____

направления _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. План написания работы (перечень вопросов, их примерный объем в процентах от общего объема, сроки выполнения)

3. Научный руководитель _____

4. Срок представления работы к защите _____

Подпись руководителя _____

Задание принял к исполнению
" ____ " _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Приложение В

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. АНЖЕРО-СУДЖЕНСКЕ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу, тема _____

студента _____

направления _____

1. Выпускная квалификационная работа выполнена в объеме пояснительной записки на _____ и графической части на _____ листах.

2. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

3. Замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы _____

4. Общие выводы по выпускной квалификационной работе _____

5. Оценка выпускной квалификационной работы и мнение руководителя о допуске к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

Подпись _____