

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» в г. Анжеро-Судженске (АСФ КемГУ)
Факультет информатики экономики и математики



30.10.2014 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

по специальности среднего профессионального образования

080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код, наименование специальности

на базе _____ среднего общего образования _____
среднего общего образования, основного общего образования

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

_____ г. Анжеро-Судженск, 2014 _____

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВПО КемГУ в г. Анжеро-Судженске

Разработчики: Шалыгина И.Ю, преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол №3 от 24.10.2014г.

и.о. зав. кафедрой  Вальц О.В.

(Ф.И.О., подпись)

Одобрено методической комиссией

Протокол №2 от 30.10.2014г.

Председатель  Якупов Р.Т.

(Ф.И.О., подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 *«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации»*

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД. 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета имущества;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 319 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 247 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 153 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 94 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ

по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации	151	96	46	16	55	25	-	-
ПК 2.3	Раздел 2. Проведение подготовки к инвентаризации	21	11	4	-	6	-	-	-
ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Раздел 3. Проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	75	46	34	-	33	-	-	-
ПК 2.1,2.2,2.2,2.3,2.4	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	Всего:	319	153	84	16	94	25	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.				
Раздел 1 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации				
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	2		2
	1. ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	2		
	1. Группировка имущества организации по источникам формирования			
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	12		3
	1. учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;			

	учет удержаний из заработной платы работников		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	18	
	1. Расчет заработной платы сотрудника организации; Оформление первичной документации; Расчет оплаты отпусков; Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Контрольная работа		
Тема 1.3 Учет финансовых результатов.	Содержание	12	
	1. учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	18	
	1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации; Учет финансовых результатов деятельности организации Учет нераспределенной прибыли. Контрольная работа		
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	4	
	1. учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования		3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	4	
	1. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала; Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала; Учет целевого финансирования.		
Тема 1.5	Содержание	4	

Учет кредитов и займов	1.	учет кредитов и займов		3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1.	Решение ситуационных задач по учет кредитов и займов и начислению и перечислению процентов по ним.		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
Раздел 2. Проведение подготовки к инвентаризации				
Тема 2.1. Теоретические аспекты инвентаризации имущества	Содержание		4	2
	1	- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристика имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	
	1	Семинарское занятие « Теоретические аспекты инвентаризации имущества »		
Тема 2.2. Документальное оформление	Содержание		3	2
	1	- порядок составления инвентаризационных описей и сроки		

инвентаризации имущества		передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	
	1	Решение ситуационных задач, заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости.		
Раздел 3. Проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета				
Тема 3.1. Порядок инвентаризации имущества предприятия	Содержание		6	3
	1	- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		16	
	1	Решение ситуационных задач. Проведение и оформление результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-		

		производственных запасов. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации		
Тема 3.2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	Содержание		6	3
	1	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		18	
	1	Решение ситуационных задач. Проведение и оформление результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации Контрольная работа		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.			94	
Примерная тематика домашних заданий Создание схемы классификации источников имущества организации по видам и группам. Работа с учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ Создание таблицы – видов оплаты труда и их начисления. Классификация затрат на производство и продажу продукции, работ, услуг. Классификация доходов и расходов организации. Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности.				

<p>Создание таблицы: Организационно-правовые формы предприятий, особенности формирования уставного капитала.</p> <p>Сформировать схему: Классификация кредитов и займов.</p> <p>Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).</p> <p>Подготовка к семинару, изучение нормативных документов (Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 № 49)</p> <p>Создание документов для проведения инвентаризации (приказ ИНВ-22, журнал ИНВ-23, ИНВ19, ИНВ-26)</p> <p>Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</p> <p>Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества организации.</p> <p>Оценка правильности проведения инвентаризации.</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:</p> <p>Проведение установочной конференции.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовым обеспечением практики.</p> <p>Знакомство с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав и основные реквизиты условного учебного предприятия; <p>Знакомство с первичными документами учебной бухгалтерии.</p> <p>Создание выписки из приказа по учетной политике, в т.ч. рабочего плана счетов образцов бланков первичных документов и регистров учета и образцов бланков первичных документов и регистров учета.</p> <p>Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности условной организации.</p> <p>Формирование учетной базы в программе 1С: Предприятие 8.2 Конфигурация Бухгалтерия предприятия ПРОФ ред.2.0</p> <p>Расчеты начисленной заработной платы работникам в «1С Бухгалтерия» в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Бухгалтерские проводки в «1С Бухгалтерия» по учету финансовых результатов деятельности</p>	72	

<p>организации и использования прибыли организации Бухгалтерские проводки в «1С Бухгалтерия» по учету собственного капитала организации Бухгалтерские проводки в «1С Бухгалтерия» по учету кредитов и займов Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: Создание нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества учебного предприятия Бухгалтерские записи по учету выявленных при инвентаризации излишков имущества и по учету недостач и порчи имущества. Комплект документов по инвентаризации имущества организации в зависимости от инвентаризируемых объектов имущества Комплект документов по инвентаризации обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов имущества. Составление отчёта (учёт результатов своей деятельности, анализ и самооценка). Проведение итоговой конференции по учебной практике на кафедре.</p>		
<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ</p> <p>Формирование учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета. Методы учета затрат на производство Виды, формы и системы оплаты труда Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда Расчет и оформление начислений по листку нетрудоспособности Учет денежных средств Учет кассовых операций и денежных документов. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия. Безналичные формы расчетов. Учет расчетов по валютным операциям. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет финансовых вложений Долгосрочные инвестиции и источники их финансирования Учет материальных оборотных средств.</p>	-	

<p>Учет расходов по оплате труда. Учет готовой продукции работ и услуг. Учет доходов и расходов организации. Учет реализации. Финансовые результаты от реализации. Реформация баланса и распределение прибыли. Учет собственных средств организации. Ценности, не принадлежащие предприятию и операции с ними. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия. Учет выпуска и отгрузки готовой продукции Нормативное обеспечение (регулирование) учета в РФ. Учет государственной помощи Учет расчетов с использованием векселей Расчет и оформление отпускных выплат Учет удержаний из заработной платы Учет амортизации основных средств Учет расходов по обслуживанию производства и управлению Учет непроизводительных расходов и потерь Учет кредитов банка и заемных средств. Принципы, требования и правила организации бухгалтерского учета на предприятиях России Организация бухгалтерской службы на предприятии. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Инвентаризация и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Создание учет резервов Исправление ошибок в учете и отчетности</p>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	16	
Всего	319	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие специализированного учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, а также лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение бухгалтерского назначения – 1С: Предприятие 8.2 Конфигурация Бухгалтерия предприятия ПРОФ ред.2.0, а так же справочно-информационные системы КонсультантПлюс и Гарант;
- комплект учебно-методической бухгалтерской документации;
- компьютеры, по числу студентов,
- принтер.

Технические средства обучения:

стационарный проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет (в том числе с помощью беспроводной сети WiFi).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Международные стандарты финансовой отчетности. – М. Аскери-АССА, 2009 г.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. – М. Проспект, 2011 г.

4. Положения по бухгалтерскому учету. – 5-е издание, перераб. и доп. – М. Проспект, 2012 г.
5. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, совместный приказ Минфина России и МНС России от 10.03.99 № 20н, ГБ-3-04/39.
6. Постановление Госкомстата России от 18.08.98 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 511 с.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 398 с.

Дополнительные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. – М.: Дашков и К, 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>.
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Дашков и К, 2010. – 799 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>.
3. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г.; Под ред. Бабаева Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 576 с.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 398 с.
5. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. – М.: ИНФРА-М, 2010.
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух».
7. Информационные ресурсы СПС Консультант Плюс, Гарант.

8. Инвентаризация бухгалтерская и налоговая / Г.Ю. Касьянова (6-е изд., перераб. И доп.). – М.: АБАК, 2012.
9. Патров В.В., Бочкарёва И.И. Бухгалтерский учёт // М.: ИПБР-БИНФА. – 2009. – с.31-38.
10. Рожнова О.В. Финансовый учёт: Теоретические основы, методологический аппарат // М.: Экзамен. – 2008.
11. Самарина Е.В., Харитоновна С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Учет производственных операций. Учебное пособие. – М.: «1С:Публишинг», 2009. – 379с.
12. Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера, – М.-ИНФРА-М, 2009 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля **ПМ.02.** «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации» является предварительное изучение следующих дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», профессионального модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Для освоения профессионального модуля предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных (теоретических и практических) занятий, самостоятельной работы, прохождения учебной практики и курсовой работы.

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля. По окончании изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (4 семестр) проводится контрольная работа, по итогам которой обучающиеся допускаются к учебной практике.

Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения.

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» также предполагает написание контрольной работы (5 семестр), по окончании изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» (6 семестр) проводится экзамен и защита курсовой работы. Задание на курсовую работу студентам выдают в начале 5 семестра (15 сентября).

Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки (см. п. 4.4), с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарных курсов (не менее чем одним экземпляром по каждому МДК), самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, как со всей группой, так и индивидуально.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности ВПД 2 - «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации».

Обучающийся имеет право на перезачет профессионального модуля, если он был освоен им в процессе предшествующего обучения (в т.ч. в других образовательных учреждениях).

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации» и специализации **080114.51 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация правильности составления бухгалтерских проводок и расчета соответствующих экономических показателей	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК; Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.

		Оценка в ходе выполнения работ и отчета по итогам учебной практики. Квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Демонстрация использования нормативных документов; применения основных понятий инвентаризации имущества; определения видов административных правонарушений и административной ответственности	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК; Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ. Оценка в ходе выполнения работ и отчета по итогам учебной практики. Квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Соблюдение процесса подготовки к инвентаризации и порядка подготовки документации имущества предприятия; умение составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия.	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК; Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ. Оценка в ходе выполнения работ и отчета по итогам учебной практики. Квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения и отражения выявленных инвентаризацией излишков в бухгалтерских проводках.	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК; Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ. Оценка в ходе выполнения работ и отчета по итогам учебной практики. Квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Использование полученных знаний и навыков для определения реального состояния расчетов; выявления	Текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК;

	задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ. Оценка в ходе выполнения работ и отчета по итогам учебной практики. Квалификационный экзамен по модулю
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях и учебной практике</i>
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рационально планирует и организует свою деятельность; - выбирает и применяет оптимальные методы и способы решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; - своевременно сдает на проверку выполненные задания самостоятельных работ.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся</i>
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-принимает оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций; - умеет брать на себя ответственность за принятые решения; - пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.	<i>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля.</i>
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	-осуществляет эффективный поиск необходимой информации; - использует различные источники, включая электронные; - стремиться критически осмысливать	<i>Самооценка, Взаимооценка, Оценка результатов наблюдений за</i>

задач, профессионального и личностного развития.	полученные сведения, применяет их для расширения своих знаний.	<i>деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля</i>
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применяет бухгалтерские методы и ПК в документационном оформлении хозяйственных операций самостоятельных заданий и при подготовке к практическим занятиям.	<i>Самооценка, Взаимооценка, Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля</i>
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- устанавливает и поддерживает хорошие отношения с сокурсниками и преподавателями; - делиться своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим; - выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и опыт; - активно вносит вклад в работу других.	<i>Самооценка, Взаимооценка, Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля</i>
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проводит самоанализ и коррекцию собственной работы;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся</i>
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- склонность к саморазвитию; - способность учиться, самостоятельно работать; - стремление к успеху; - терпение к критике; - проявление самокритики; - устойчивое стремление к самосовершенствованию	<i>Самооценка, Взаимооценка, Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля</i>
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализирует инновации в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций	<i>Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся</i>

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Круглый стол, проблемная лекция, диспут, тестовые технологии, фокус-группа.

Составитель:

Шалыгина И.Ю, преподаватель